



INSTITUTO
VIANNA
JÚNIOR

VIANNA INSTITUTO
JÚNIOR

Relatório CPA 2017
Faculdades Integradas Vianna Júnior

SUMÁRIO

1 - INTRODUÇÃO.....	3
2 - RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	4
2.1 - INTRODUÇÃO	4
a) DADOS DA INSTITUIÇÃO:	4
b) COMPOSIÇÃO DA CPA:	5
c) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO:	5
d) ANO DE REFERÊNCIA: 2017 (Relatório Integral)	6
2.2 - METODOLOGIA	6
a) INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS:	6
b) SEGMENTOS CONSULTADOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA E DA SOCIEDADE CIVIL:	7
c) TÉCNICAS DE ANÁLISE DE DADOS:	7
2.3 - DESENVOLVIMENTO	8
2.3.1 - EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	8
2.3.1.1 - DIMENSÃO 8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	8
2.3.2 - EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	10
2.3.2.1 - DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	10
2.3.2.2 - DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO	11
2.3.3 - EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS	15
2.3.3.1 - DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO	15
2.3.3.2 - DIMENSÃO 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	33
2.3.3.3 - DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES	37
2.3.4 - EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO	41
2.3.4.1 - DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL	41
2.3.4.2 - DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	46
2.3.4.3 - DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	47
2.3.5 - EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA	49
2.3.5.1 - DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA:	49
2.4 - ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	62
2.5 - AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	62

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**1 - INTRODUÇÃO**

A avaliação institucional interna (autoavaliação) está inserida no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta. De acordo com o disposto no inciso VIII do Art. 3º, da Lei do Sinaes, o “planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional” devem ser considerados nas ações de avaliação e de desenvolvimento institucional. Ainda no Art. 3º, § 2º, define-se que “para a avaliação das instituições, serão utilizados procedimentos e instrumentos diversificados, dentre os quais a autoavaliação e a avaliação externa *in loco*”.

A autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI das Faculdades Integradas Vianna Júnior - FIVJ, é vista como um processo de autoconhecimento conduzido pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, cuja composição se deu pela Portaria Institucional nº 08 de 2017, tendo como Coordenadora Renate Mendonça Vieira, Procuradora Institucional e como demais membros: Lucianitta Camacho Duarte Vidal – representante Técnico-administrativo; Rachel dos Santos Zacarias – representante Docente; Bernardo Ramos Fortuna – representante Discente; e Agrêine Plácido Ribeiro – representante Sociedade Civil. Entretanto, o envolvimento de todos os atores da instituição é condição *sine qua non* para analisar as atividades acadêmicas desenvolvidas. É um processo de indução de qualidade da instituição, que deve aproveitar os resultados das avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir do PDI, transformando-os em conhecimento e possibilitando sua apropriação pelos atores envolvidos. Afinal, as ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem de sua própria compreensão, de seu autoconhecimento.

O processo de autoavaliação da IES será consolidado neste Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.

Para tanto, contam as FIVJ nesse processo, com todo apoio metodológico desenvolvido pela DAES, INEP/MEC e CONAES com base no Instrumento de Avaliação Institucional

Externa, nos estudos dos relatórios de autoavaliação postados no Sistema e-MEC e nos Seminários Regionais sobre Autoavaliação Institucional e CPAs.

2 - RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O relatório de autoavaliação institucional, elaborado pela CPA, contém cinco partes: introdução, metodologia, desenvolvimento, análise dos dados e das informações e ações previstas com base na análise, tal como passamos a apresentar.

2.1 - INTRODUÇÃO

a) DADOS DA INSTITUIÇÃO:

MANTIDA

Faculdades Integradas Vianna Júnior

Sigla: FIVJ

Código: 4722

Caracterização de IES: Instituição privada com fins lucrativos

Credenciada pela Portaria Ministerial nº 4.348, de 13/12/2005

Endereço: Avenida dos Andradas, 415, Centro, CEP: 36.036-000

Juiz de Fora – MG Telefone: (32) 3239-2940

E-mail: viannajr@vianna.edu.br

Site institucional: www.viannajr.edu.br

Diretora Acadêmica das FIVJ: Célia Maria da Silva Fassheber

CPF: 550.000.536-72

Rua Floriano Peixoto, 823

Juiz de Fora / MG

CEP 36.015-440

Fone: (32) 9931-5594

Fax: (32) 3215-7207

E-mail: cfassheber@vianna.edu.br

MANTENEDORA

Instituto Vianna Júnior Ltda

Sigla: IVJ

Código: 228

Diretora Presidente: Dra. Mariângela Soares Vianna

CPF: 046.849.976-85

Rua Porto Alegre, 925

Juiz de Fora / MG

CEP: 36.038-580

Fone: (32) 3239-2940

E-mail: mvianna@vianna.edu.br

b) COMPOSIÇÃO DA CPA:

NOME (*coordenadora da CPA)	CPF	REPRESENTAÇÃO
Agrêine Plácido Ribeiro	057.147.536-15	Representante civil
Bernardo Ramos Fortuna	081.118.336-01	Discente
Renate Mendonça Vieira*	802.819.317-04	Procuradora Institucional
Lucianitta Camacho Duarte Vidal	530.606.796-49	Técnico-administrativo
Rachel dos Santos Zacarias	382.490.146-34	Docente

PERÍODO DE MANDATO DA CPA: a partir de 08 de dezembro de 2017.

ATO DE DESIGNAÇÃO DA CPA: Portaria nº 08 de 2017.

c) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO:

O presente instrumento tem o escopo de relatar o processo de trabalho desenvolvido por esta CPA, destacando, entre outros elementos, a metodologia, os instrumentos utilizados para operacionalizar a proposta de autoavaliação, as formas de análise e de tratamento dos dados, de acordo com a missão e os objetivos das FIVJ.

Enquanto um dos sujeitos dos processos de avaliação das FIVJ e dos quais depende, em grande medida, a melhoria dos processos a serem realizados e aperfeiçoados, é esclarecedor dizer que a Comissão Permanente de Avaliação – CPA tem absoluta clareza de

suas funções, quais sejam: promover a criação de uma cultura da qualidade nas FIVJ, realizando uma autorreflexão diagnóstica e crítica da atuação acadêmica e social da IES, com vistas a atingir, cada vez mais, patamares elevados de qualidade, conforme disposto na missão institucional. A CPA deve gerar subsídios, por meio de dados analíticos, que servirão de base aos planos de melhoria dos processos administrativos e acadêmicos dos cursos das FIVJ.

Objetivamente, o seu papel é identificar aspectos, procedimentos e processos que podem e devem ser aperfeiçoados, assim como os pontos exitosos, de excelência acadêmica. Buscamos, assim, promover a melhoria e o aperfeiçoamento das FIVJ em sua totalidade, aferindo a qualidade acadêmica e social de sua prestação de serviço educacional.

Dentre as estratégias utilizadas pela CPA para a elaboração deste relatório, podemos destacar análise de diversos documentos institucionais, disponibilizados pela IES como PDI, PPCs, Regimento Geral, consulta a coordenadores de cursos, entrevista com diversos setores, alunos, resultados da pesquisa aplicada, denominada Avaliação do Processo Ensino e Aprendizagem – APEA, bem como os questionamentos realizados junto à ouvidoria.

d) ANO DE REFERÊNCIA: 2017 (Relatório Integral)

2.2 - METODOLOGIA

a) INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS:

A APEA é aplicada em formulário eletrônico, na intranet, com questões fechadas e espaço para o registro das críticas e sugestões referentes aos diversos quesitos. Esta pesquisa abrange o corpo discente de todos os cursos ministrados na IES, bem como o corpo docente, coordenações e direção. Para uma participação em massa, optou-se por disponibilizar o formulário eletrônico da pesquisa, no site da instituição, ao primeiro acesso à intranet, no período definido pela comissão para a aplicação da pesquisa. O conteúdo dos questionários versa sobre o desempenho dos docentes, expectativa antes do ingresso na instituição, satisfação geral com a IES, com o curso, com as direções e coordenações, órgãos auxiliares, qualidade do ambiente, atendimento e biblioteca.

b) SEGMENTOS CONSULTADOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA E DA SOCIEDADE CIVIL:

Discentes, Inspetor de Disciplina, Secretaria, Docentes, Coordenação das Disciplinas Semipresenciais, Coordenação dos Cursos Superiores, Coordenação-Geral Acadêmica, Direção Acadêmica.

c) TÉCNICAS DE ANÁLISE DE DADOS:

Para cada categoria, o respondente foi solicitado a indicar o seu grau de concordância, tendo como opções os seguintes parâmetros avaliativos:

- **MUITO BOM**, que se refere à superação das expectativas. Fator considerado muito favorável e as **AÇÕES DEVEM SER MANTIDAS**. Esse parâmetro oscila dentro limite percentual de 81% a 100%, o que gera um aproveitamento **EXCELENTE**.
- **BOM**, refere-se ao atendimento das expectativas. Fator considerado favorável e as **AÇÕES DEVEM SER APERFEIÇOADAS**. Esse parâmetro oscila dentro do limite percentual de 61% a 80%, gerando aproveitamento **ADEQUADO**.
- **REGULAR**, refere-se ao atendimento da maioria das expectativas. Fator considerado em nível mediano e as **AÇÕES DEVEM SER MELHORADAS**. Esse parâmetro oscila dentro do limite percentual de 41% a 60%, gerando aproveitamento **MEDIANO**.
- **DEFICIENTE**, refere-se ao não atendimento da maioria das expectativas. Fator considerado em nível abaixo da média e as **AÇÕES DEVEM SER CORRIGIDAS**. Esse parâmetro oscila dentro do limite percentual de 21% a 40%, gerando aproveitamento **INDESEJADO**.
- **INSATISFATÓRIO**, refere-se ao não atendimento das expectativas. Fator considerado em nível indesejado necessitando **URGENTE CORREÇÃO**. Esse parâmetro oscila dentro do limite percentual de 0% a 20%, gerando aproveitamento **CRÍTICO**.

Os dados são tratados por meio do levantamento das frequências e do cálculo de percentagens, de forma eletrônica, sendo apresentados, estatisticamente, sob a forma de tabelas e gráficos, bem como de forma descritiva, com relação às respostas abertas da categoria, as quais são relacionadas e discutidas, para o levantamento e apontamento das propostas de melhoria e potencialidades.

Os dados obtidos foram analisados pelos membros do comitê, sendo que desta análise resultou o relatório de avaliação institucional.

A CPA realiza a divulgação de seu papel à comunidade acadêmica, com informes na intranet, nas salas de aula, murais de entrada da IES, quadros de gestão à vista, distribuição de folders, TV interna, dentre outros recursos, além de divulgar o processo de avaliação institucional, sensibilizando o grupo para envolver-se positivamente com o sistema de avaliação.

2.3 - DESENVOLVIMENTO

Conforme orientação metodológica, esta parte do relatório é destinada ao desenvolvimento, sendo organizada em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861, que institui o Sinaes, sendo apresentados os dados e as informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade das instituições.

2.3.1 - EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2.3.1.1 - DIMENSÃO 8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Dentre as políticas instituídas no PDI, mais precisamente no Plano Pedagógico Institucional – PPI, contido naquele documento, consta a proposta de “manter um modelo integrado de avaliação institucional, que se faça contínua, englobando as funções acadêmica e administrativa, que incentive a reflexão e que considere a realidade das FIVJ e de seu entorno e que permita a implantação de ações que contribuam diretamente para a melhoria da qualidade do desempenho institucional”.

A grande maioria dos sistemas de TI utilizados na gestão da IES são desenvolvidos internamente, sendo mais flexíveis de adaptações e mudanças, a partir das demandas dos setores, registradas por meio de ordem de serviço, via sistema, fazendo com que as melhorias sejam efetivadas de forma mais ágil e personalizada, possibilitando agregar novos campos, de acordo com a necessidade dos usuários.

As FIVJ, por força de sua participação nos Programas de Qualidade, como Top Quality e PMQ, mantêm programas de avaliação institucional, inclusive com auditorias externas que apontam, em seus relatórios de avaliação, as não conformidades ou oportunidades de melhoria.

Da mesma forma, os resultados das avaliações externas realizadas pelo MEC, desencadeiam ações que promovem a reformulação e aperfeiçoamento contínuo das práticas educacionais.

Os relatórios fornecidos por esta CPA, bem como o resultado final da pesquisa de autoavaliação – APEA, são utilizados como balizadores para as ações e tomadas de decisão pela IES. A pesquisa da CPA tornou-se um dos maiores instrumentos de avaliação da satisfação dos alunos, seguido das redes sociais e ouvidoria.

Percebemos que as propostas de melhoria para os apontamentos elencados nos Relatórios anteriores da CPA, foram utilizadas para algumas tomadas de decisão, bem como para uma reflexão mais intensa sobre determinados assuntos.

DIMENSÃO 8 – Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

PROPOSTAS DE MELHORIA / RECOMENDAÇÕES
--

Melhoria na comunicação dos resultados.

POTENCIALIDADES

Questionário de pesquisa eletrônico atualizado e sistematizado.

Efetivação de análise qualitativa através da resposta aberta aos questionários por parte dos alunos e professores.
--

AÇÕES REALIZADAS BASEADAS EM RECOMENDAÇÕES DA CPA
--

Discussão e alteração do Regulamento da CPA.
--

Empenho da IES na resolução das sugestões da CPA.

2.3.2 - EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**2.3.2.1 - DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL****MISSÃO**

“Promover a excelência em educação, produzindo e disseminando o conhecimento, comprometido com a formação integral do cidadão ético, qualificado e capacitado para o mercado de trabalho, na busca do desenvolvimento sustentável de uma sociedade mais justa e humana.”

VISÃO

“Nossa visão de futuro ambiciona para 2020 o reconhecimento internacional do Complexo Educacional Vianna Júnior como uma Instituição Premium, que visa a excelência no ensino e a alta empregabilidade dos discentes, comprometida com a difusão da cultura, da responsabilidade ética e com a preservação do meio ambiente.”

VALORES

CIDADANIA como pilar básico para a formação de pessoas;

CONHECIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO como principal vetor de influência nas atividades de ensino, iniciação científica e extensão;

REFLEXÃO E SENSO CRÍTICOS como um meio para a conquista da independência intelectual;

MEIO AMBIENTE DO TRABALHO como “locus” de realização humana;

TRANSPARÊNCIA das normas e regras de conduta.

DIMENSÃO 1 - A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional**PROPOSTAS DE MELHORIA / RECOMENDAÇÕES**

Ampliar a divulgação dos princípios organizacionais do Instituto Vianna Júnior.

POTENCIALIDADES

Na sequência da busca pela qualidade, destacou-se como única instituição em Minas a conquistar o Prêmio Mineiro da Qualidade por dois anos consecutivos.

Utilização do blog dos colaboradores como veículo de comunicação.

AÇÕES REALIZADAS BASEADAS EM RECOMENDAÇÕES DA CPA

Proporcionou maior cidadania através da acessibilidade aos alunos.

Ampliação de recursos tecnológicos nas atividades de ensino.

Melhoria da comunicação interna visando favorecer a circulação das informações.

Uso de agenda semanal de atividades e eventos no blog dos colaboradores.

2.3.2.2 - DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

A Responsabilidade Social é uma das marcas que caracterizam a cultura da IES, que exerce seu papel social de forma proativa e diversificada, merecendo inclusive reconhecimentos públicos após ter suas práticas e ações avaliadas por examinadores externos.

Além de produtora e difusora do conhecimento, as FIVJ prepararam seus acadêmicos para serem cidadãos plenos, éticos, conscientes e responsáveis, para que assumam uma postura solidária e participativa frente aos problemas sociais da comunidade, assim como estimulam seus colaboradores e parceiros a práticas de Voluntariado e Responsabilidade Social implantando e desenvolvendo vários projetos. Transformar a realidade das pessoas por meio da Educação e de diversas ações de cunho socioambiental é uma premissa seguida pela IES.

Dentre os projetos podemos destacar o Projeto Direito Itinerante, com mais de 10 anos de existência, por meio de uma equipe de alunos e professores orientadores, presta assistência jurídica gratuita, *in loco*, às comunidades carentes da região, em parceria com Associações de Bairros e com a Prefeitura, levando o Direito aos mais necessitados. Atua também em eventos do Ministério Público Itinerante, nas cidades de Juiz de Fora, Lima Duarte, Mercês e São João Nepomuceno, beneficiando a população. No ano de 2017 foram realizados 9 mutirões, com aproximadamente 150 audiências de conciliação em cada um.

Procurando cada vez mais se integrar à comunidade, a IES mantém ainda toda uma infraestrutura no Núcleo de Prática - NUPRA, com professores, coordenador e secretária, além de alunos estagiários do curso de Direito, prestando serviço gratuito à comunidade, junto ao Juizado de Conciliação que atua em convênio com o TJMG.

Dentre seus procedimentos, procura por meio do Comitê de Responsabilidade Social e Meio Ambiente - CRSMA avaliar e identificar os aspectos e impactos ambientais de suas atividades, produtos e serviços sobre o meio ambiente e a comunidade, visando controlar os aspectos e eliminar ou minimizar os possíveis impactos. Desde 2002 a IES desenvolve práticas de coleta seletiva. A coleta dos resíduos para a reciclagem é efetuada pelos colaboradores do setor de Manutenção e Limpeza e os recursos arrecadados com a venda dos resíduos como papel, papelão, plástico e metais, são rateados entre os próprios colaboradores, no final do ano. O Projeto de Coleta Seletiva tem como objetivo a disseminação das boas práticas de descarte de resíduos sólidos, e atua em consonância com a lei 12.305/10 em instituições de ensino, tanto para o corpo docente e discente, colaboradores e fornecedores, de modo a difundir tais medidas na sociedade por meio de palestras, atividades lúdicas, distribuição de informativos e da implementação de pontos de coleta segregada dos resíduos sólidos nas áreas comuns da Instituição, controlando e aperfeiçoando os processos já implantados anteriormente.

A partir dessa análise, a IES promove um conjunto de ações no sentido de manter a qualidade do meio-ambiente e reduzir o consumo de recursos não renováveis, incentivando seus colaboradores a evitar desperdícios e práticas poluentes como:

- Utilizar os 2 lados do papel, devendo o verso do papel impresso ser empregado para rascunho de documentos, anotações e bloco;
- Usar o e-mail, em vez de imprimir cópias;
- Apagar as luzes e desligar equipamentos quando não estão sendo utilizados;
- Realizar a coleta seletiva do lixo, descartando adequadamente os resíduos nos recipientes identificados para papel / plástico e material orgânico.
- Promover a conscientização e desenvolver ações de preservação ambiental;
- Utilização de produtos de limpeza não tóxicos, menos agressivos ao meio ambiente e à saúde;
- Realizar vigilância constante para identificar o uso criterioso e eficaz de energia e água, utilizando: sensores de ocupação / presença nos banheiros; torneiras com temporizadores,

produtos que proporcionam melhor iluminação e economia no consumo de energia elétrica (lâmpadas fluorescentes compactas, no lugar de incandescentes), inspecionando periodicamente, o sistema hidráulico para detectar vazamentos em torneiras e vasos sanitários, reparando tão logo sejam detectadas falhas;

- A manutenção/limpeza dos filtros do sistema de ventilação/climatização é feita regularmente.

Desde 2006 a IES participa do Dia de Responsabilidade Social no Ensino Superior, promovido pela Associação Brasileira das Mantenedoras do Ensino Superior e, pelas atividades desenvolvidas, a IES é merecedora dos Selos de Responsabilidade Social.

A doação de sangue é um gesto voluntário e solidário, capaz de gerar vida para muita gente, assim como esperança para os que são beneficiados pela doação. Desde 2011, é promovido o Trote Solidário, em parceria com o Hemocentro de Juiz de Fora, contando com doadores voluntários.

A partir de 2012 com o projeto “Vestibular Solidário” as inscrições para o processo seletivo são feitas com a doação de leite longa vida que são encaminhados para instituições carentes de Juiz de Fora e região. No ano de 2017 foram recebidos e doados, entre outros itens:

DOAÇÕES 2017	
ITEM	QUANTIDADE
LEITE LONGA VIDA	1448 litros
MATERIAL ESCOLAR	608 unid.
ALIMENTO NÃO PERECÍVEL	78 unid.
MATERIAL DE LIMPEZA	45 unid.
MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL	320 unid.
ROUPAS + CALÇADOS	79 unid.
BIJOUTERIAS + GUARDA CHUVA	13 unid.
GARRAFINHAS + JARRAS DE VIDRO	15 unid.

Além dessas doações, a IES doa regularmente para algumas entidades carentes com Associação dos Cegos de Juiz de Fora, Creche Dona Geny, Abrinq, ALAE , valores em espécie, tendo doado no ano de 2017 R\$ 7.562,00.

De forma periódica, realiza doações de material didático, livros, móveis, utensílios, computadores a instituições carentes de diversas naturezas, como creches, entidades religiosas, instituições assistenciais e, inclusive, para os próprios colaboradores.

Mediante solicitação e agendamento prévio, cede suas instalações para eventos promovidos por entidades de diversas naturezas. Dentre elas podemos citar: UFJF, Prefeitura, Polícia Militar e Federal, Correios, Associação Comercial, Banco do Brasil, Centro Industrial, Fórum, AB, COFECON, CORECON, CFA, CRA, AMAGIS, Sindicómércio, Justiça Militar, Ministério Público Estadual, Sociedade Protetora dos Animais, Instituto Qualidade Minas e eventos esportivos, sendo que em diversas oportunidades, ficam alojados nas dependências do IVJ atletas participantes de Jogos Universitários.

Desde 1996 a Direção, por meio da disseminação dos valores institucionais nos diversos meios de comunicação interna e externa, estimula o comportamento ético de todos os colaboradores, fornecedores e alunos, tendo sido formalmente elaborado, aprovado e adotado, a partir de 2004, o Código de Ética da IES, que está atualizado e disponível na Intranet.

DIMENSÃO 3 – A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

PROPOSTAS DE MELHORIA / RECOMENDAÇÕES

Estimular um maior envolvimento dos alunos ou seus representantes (Diretório Central dos Estudantes, Empresa Júnior e Atlética) no planejamento das campanhas sociais e reuniões do comitê de responsabilidade social, com intuito de aumentar a divulgação e participação dos estudantes.

POTENCIALIDADES

Infraestrutura interna para atendimento a projetos sociais (Laboratórios de Informática, Salão Nobre).

Consciência socioambiental responsável disseminada aos colaboradores.

Trote solidário, como doação de sangue.

Programa de Responsabilidade Social sólido, com ações contínuas de envolvimento de toda a comunidade estudantil, através da realização de campanhas de arrecadação de alimentos, produtos de higiene e limpeza, material escolar, além de movimento em prol do natal solidário, favorecendo instituições sociais da cidade.

Projeto Direito Itinerante, com atendimento à comunidade, que constitui uma maneira de promover o acesso ao Direito às comunidades mais vulneráveis.

Realização de coleta seletiva de lixo, com distribuição dos valores levantados aos colaboradores dos serviços gerais.

Processo Seletivo solidário, com arrecadação de produtos a serem doados a instituições carentes.

AÇÕES REALIZADAS BASEADAS EM RECOMENDAÇÕES DA CPA

Consolidação do Departamento de Comunicação e Responsabilidade Social.

Buscou o reconhecimento como uma Instituição Socialmente Responsável, tendo recebido o selo da ABMES de responsabilidade social e o troféu sustentabilidade da MFC Consultoria, além de certificado de empresa parceira/amiga da Abrinq.

Incentivou todos os membros da IES a fazerem o registro dos projetos de responsabilidade social, visando o acompanhamento e melhoria das ações.

2.3.3. - EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS**2.3.3.1 - DIMENSÃO 2 - POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO**

As FIVJ traçaram sua política para o ensino de graduação, pós-graduação, pesquisa/iniciação científica e extensão, explicitada no PDI, cujas normas de implementação estão sistematizadas no PPI, de acordo com o disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, lei 9.394/96.

Na análise dessa dimensão, buscou-se avaliar os PPCs, programas de extensão, bem como a sua articulação com o PDI, os quais estão sendo atualizados.

ENSINO

Os projetos de cursos existentes nas FIVJ estão em consonância com os preceitos legais que regem a oferta de cursos superiores, conforme atos legais homologados pelo MEC e disponibilizados na intranet para consulta.

CURSO/ HABILITAÇÃO	AUTORIZAÇÃO	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO RECONHECIMENTO
Administração	Portaria nº 4511 de 23/12/2005 DOU DE 26/12/2005	Portaria nº 733 de 05/04/2011 DOU de 06/04/2011	Portaria nº 705 de 18/12/2013 DOU de 19/12/2013 e Portaria nº 270 de 03/04/2017 DOU 04/10/2017
Direito	Decreto nº 66.474 de 22/04/1970 DOU de 23/04/1970	Decreto nº 74.469 de 28/08/1974 DOU de 29/08/1974	Portaria nº 956 de 27/04/2006 DOU de 28/04/2006 Parecer 79/2006 CES/CNE e Portaria nº 124 de 09/07/2012 DOU de 10/07/2012 e Portaria nº 270 de 03/04/2017

CURSO/ HABILITAÇÃO	AUTORIZAÇÃO	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO RECONHECIMENTO
			DOU 04/104/2017
Gestão Ambiental	Portaria 4253 de 21/12/2004 DOU de 22/12/2004	Portaria 301 de 13/04/2007 DOU de 16/04/2007	Portaria 1 de 06/01/2012 DOU de 09/01/2012 e Portaria 795 de 26/07/2017 DOU de 28/07/2017 e Portaria 135 de 1º/03/2018 DOU de 02/03/2018
Sistemas para Internet	Portaria 3108 de 01/10/2004 DOU de 04/10/2004	Portaria 312 de 30/06/2008 DOU de 02/07/2008	Portaria 197 de 13/05/2013 DOU de 14/05/2013
Logística	Portaria 808 de 22/12/2014 DOU de 27/02/2015	Portaria 98 de 15/02/2018 DOU de 16/02/2018	-
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Portaria 401 de 29/05/2015 DOU de 16/07/2015	-	-
Gestão de Recursos Humanos	Portaria 622 de 04/09/2015 DOU de 08/09/2015	Portaria 98 de 15/02/2018 DOU de 16/02/2018	-
Arquitetura e Urbanismo	Portaria 310 de 15/07/2016 DOU de 18/07/2016	-	-
Engenharia Civil	Portaria 310 de 15/07/2016 DOU de 18/07/2016	-	-
Engenharia de Produção	Portaria 310 de 15/07/2016 DOU de 18/07/2016	-	-

As matrizes curriculares são atualizadas de acordo com as orientações do MEC/INEP, com a demanda social de cada curso, visando a adequação à realidade regional, a busca permanente de inovação, considerando as Diretrizes Curriculares Nacionais - DCNs. São constantemente avaliadas e sempre que necessário, adequadas pelo Núcleo Docente Estruturante - NDE de cada curso.

As atividades acadêmicas vinculadas ao ensino, são planejadas e promovidas com o envolvimento dos docentes, como as aulas magnas, semanas pedagógicas e seminários, abordando sempre temas inovadores e atuais. A CPA aplica a APEA, que faz o levantamento de dados para as sugestões de melhoria dos processos institucionais. Os dados a seguir foram

obtidos de maneira 100% eletrônica na avaliação do 2º semestre de 2017, com a

% DE PARTICIPAÇÃO	DISCENTES (%)	DOCENTES (%)
Administração	76,7%	100,0%
Arquitetura e Urbanismo	60,0%	100,0%
Direito	85,0%	85,7%
Engenharia Civil	56,7%	80,0%
Gestão Ambiental	75,8%	100,0%
Sistemas para Internet	59,2%	100,0%
Logística	78,9%	90,0%
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	67,1%	100,0%
Gestão de Recursos Humanos	85,4%	100,0%
GERAL/Média	80,4%	95,0%

participação dos alunos, docentes e coordenadores de cursos.

AVALIAÇÃO DOS DOCENTES REALIZADA PELOS COORDENADORES						
CURSO	Nº de avaliadores	% de CLASSIFICAÇÃO				
		EXCELENTE	ADEQUADO	MEDIANO	INDESEJADO	CRÍTICO
Administração	01	90,0%	0,0%	10,0%	0,0%	0,0%
Arquitetura e Urbanismo	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Direito	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Engenharia Civil	01	50,0%	25,0%	25,0%	0,0%	0,0%
Gestão Ambiental	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Sistemas para Internet	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Logística	01	87,5%	0,0%	0,0%	12,5%	0,0%
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Gestão de Recursos Humanos	01	83,3%	0,0%	0,0%	16,6%	0,0%
TOTAL	06	90,0%	2,7%	3,8%	3,2%	0,0%

OBS 01: O total não equivale à soma de coordenadores, pois em 2017, o Coordenador de Administração coordenava também os cursos de Gestão de Recursos Humanos e Logística e a Coordenadora de Sistemas para Internet coordena Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

AVALIAÇÃO DOS DOCENTES REALIZADA PELOS ALUNOS						
CURSO	Nº de avaliadores	% de CLASSIFICAÇÃO				
		EXCELENTE	ADEQUADO	MEDIANO	INDESEJADO	CRÍTICO
Administração	162	33,3%	44,4%	11,1%	0,0%	11,1%
Arquitetura e Urbanismo	33	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Direito	1.044	51,4%	45,7%	2,8%	0,0%	0,0%
Engenharia Civil	21	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Gestão Ambiental	47	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Sistemas para Internet	48	50,0%	37,5%	12,5%	0,0%	0,0%
Logística	60	80,0%	20,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	43	55,5%	33,3%	11,1%	0,0%	0,0%
Gestão de Recursos Humanos	53	66,6%	22,2%	11,1%	0,0%	0,0%
TOTAL	1.510	70,7%	22,5%	5,4%	0,0%	1,2%

AVALIAÇÃO DOS DOCENTES REALIZADA PELA SECRETARIA DAS FIVJ						
CURSO	Nº de avaliadores	% de CLASSIFICAÇÃO				
		EXCELENTE	ADEQUADO	MEDIANO	INDESEJADO	CRÍTICO
Administração	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Arquitetura e Urbanismo	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Direito	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Engenharia Civil	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Gestão Ambiental	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Sistemas para Internet	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Logística	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Gestão de Recursos Humanos	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
TOTAL	01	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

SATISFAÇÃO DOS ALUNOS COM O CURSO QUE REALIZAM						
CURSO	Nº de avaliadores	% de CLASSIFICAÇÃO				
		EXCELENTE	ADEQUADO	MEDIANO	INDESEJADO	CRÍTICO
Administração	162	43,8%	40,6%	13,5%	1,3%	0,5%
Arquitetura e Urbanismo	33	60,7%	26,1%	12,6%	0,4%	0,0%
Direito	1.043	41,8%	37,9%	15,9%	3,0%	1,2%
Engenharia Civil	21	64,0%	29,8%	5,3%	0,7%	0,0%
Gestão Ambiental	47	58,9%	32,0%	7,8%	0,9%	0,1%
Sistemas para Internet	48	47,8%	41,9%	8,8%	1,1%	0,1%
Logística	60	61,5%	30,1%	8,2%	0,0%	0,0%
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	43	47,6%	41,9%	8,8%	1,1%	0,1%
Gestão de Recursos Humanos	53	57,0%	26,2%	12,6%	1,8%	0,3%
TOTAL/MÉDIA	1.510	53,6%	34,0%	10,3%	1,1%	0,2%

SATISFAÇÃO COM A COORDENAÇÃO DO CURSO						
CURSO	Nº de avaliadores	% de CLASSIFICAÇÃO				
		EXCELENTE	ADEQUADO	MEDIANO	INDESEJADO	CRÍTICO
Administração	162	80,5%	16,3%	2,7%	0,1%	0,1%
Arquitetura e Urbanismo	33	75,8%	18,4%	5,2%	0,4%	0,0%
Direito	1.044	65,7%	24,1%	8,0%	1,4%	0,6%
Engenharia Civil	21	94,7%	1,3%	3,9%	0,0%	0,0%
Gestão Ambiental	47	85,6%	13,0%	1,3%	0,0%	0,0%
Sistemas para Internet	48	80,8%	16,0%	2,0%	1,0%	0,1%
Logística	60	83,6%	12,2%	3,8%	0,2%	0,0%
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	43	80,8%	16,0%	2,0%	1,0%	0,1%
Gestão de Recursos Humanos	53	90,6%	8,2%	0,7%	0,2%	0,0%
TOTAL	1.510	82,0%	13,9%	3,2%	0,4%	0,1%

SATISFAÇÃO COM A QUALIDADE DO AMBIENTE						
CURSO	Nº de avaliadores	% de CLASSIFICAÇÃO				
		EXCELENTE	ADEQUADO	MEDIANO	INDESEJADO	CRÍTICO
Administração	162	57,5%	30,3%	10,0%	1,5%	0,4%
Arquitetura e Urbanismo	33	75,0%	18,8%	5,4%	0,3%	0,2%
Direito	1043	49,9%	28,3%	15,1%	4,2%	2,2%
Engenharia Civil	21	82,7%	10,7%	4,3%	1,7%	0,5%
Gestão Ambiental	47	75,3%	17,7%	6,1%	0,4%	0,3%
Sistemas para Internet	48	62,2%	24,1%	9,7%	2,3%	1,5%
Logística	60	70,3%	22,5%	6,2%	0,6%	0,1%
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	43	62,2%	24,1%	9,7%	2,3%	1,5%
Gestão de Recursos Humanos	53	72,6%	20,7%	5,6%	0,3%	0,1%
TOTAL	1.510	67,5	21,9	8,0	1,5	0,8

Abaixo os resultados apresentados pela IES, os quais foram obtidos quanto ao desempenho dos acadêmicos no ENADE:

DESEMPENHO ACADÊMICO NO ENADE (Fonte e-MEC)			
CURSO	ANO DA AVALIAÇÃO	ENADE	CPC
Administração	2015	5	4
Direito	2015	3	3
Gestão Ambiental	2016	4	4

Quanto ao IGC das Faculdades Integradas Vianna Júnior, o conceito atual é 3.

No tocante aos resultados do desempenho acadêmico, esta CPA buscou verificar os índices de ocupação das vagas disponíveis, índice de desistência dos cursos, índice de dependência dos acadêmicos e de aprovação, no 2º semestre de 2017, quais sejam:

OCUPAÇÃO DAS VAGAS 2017 (ANUAL)	ADM	DIR	SI	GA	LOG	ADS	RH	ARQ	EC
Nº de turmas iniciantes	2	6	2	2	2	2	2	2	2
Nº de alunos ingressantes (antes de canc. e transc.)	70	265	40	31	56	42	37	64	53
Nº de vagas disponíveis/ano	100	300	60	60	60	60	60	100	100
% de vagas ociosas	30%	12%	33,3%	48,3%	7%	30%	38,3%	36%	47%

ALUNOS MATRICULADOS 2017/2	ADM	DIR	SI	GA	LOG	ADS	RH	ARQ	EC
Nº total de turmas	8	30	5	4	4	4	4	2	2
Nº total de alunos (concluídos)	189	1126	60	55	70	47	57	48	27
Nº de vagas disponíveis/curso	400	1500	120	120	120	120	120	100	100
% de vagas ociosas	52,7%	25%	50%	54,2%	41,6%	60,8%	52,5%	52%	73%

DESEMPENHO ACADÊMICO 2017/2	ADM	DIR	SI	GA	LOG	ADS	RH	ARQ	EC
Nº de cancelamentos de matrícula	6	19	9	2	0	3	0	3	2
Nº de trancamentos de matrícula	5	17	5	4	1	8	1	1	2

PESQUISA E EXTENSÃO

Nas FIVJ, o Núcleo de Pesquisa, Ensino e Extensão – NUPE, coordena, gerencia e operacionaliza o apoio didático-pedagógico aos discentes e docentes, promovendo atividades culturais, cursos de extensão, projetos e eventos nas áreas específicas dos cursos, através da realização de seminários, palestras, conferências, orientação a pesquisas, estágios extracurriculares, controle e acompanhamento do processo de desenvolvimento dos TCCs.

Com o acompanhamento do NUPE, as FIVJ editam o Pórtico Jurídico, a Revista Vianna Sapiens e os Jornais Eletrônicos dos Cursos, cada um deles com periodicidade própria e com trabalhos de docentes e discentes da própria IES e de outras instituições de ensino e egressos, disponibilizando a íntegra de seus conteúdos via Internet, alcançando toda a comunidade acadêmica, bem como a sociedade em geral.

PUBLICAÇÕES E PRODUÇÕES DO CORPO DOCENTE – 2017			
PROFESSORES	TÍTULO	VEÍCULO DE PUBLICAÇÃO	DATA DA PUBLICAÇÃO
Tatiana Dornelas de Oliveira	BALANCED SCORECARD: um estudo bibliométrico da produção acadêmica na última década no Brasil	Revista Vianna Sapiens 2017.1 Janeiro a Junho de 2017	2017
Luis Vinicius do Nascimento	O PODER QUE AS EMPRESAS TÊM EM INFLUENCIAR OS HÁBITOS DAS PESSOAS	Revista Vianna Sapiens 2017.1 Janeiro a Junho de 2017	2017
Cristiano Lemos Szymanowski	REFUGIADOS: um estudo sobre a cidadania e os direitos fundamentais	Revista Vianna Sapiens 2017.1 Janeiro a Junho de 2017	2017
Gustavo Rocha Martins	A MODULAÇÃO DOS EFEITOS NO CONTROLE DE CONSTITUCIONALIDADE: Um estudo à luz da estrutura das normas	Revista Vianna Sapiens 2017.1 Janeiro a Junho de 2017	2017
Juliana Jacob	JUDICIALIZAÇÃO DO DIREITO À SAÚDE E COMPORTAMENTO JURISPRUDENCIAL DO SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL	Revista Vianna Sapiens 2017.1 Julho a Dezembro de 2017	2017
Gustavo Rocha Martins	DIREITO AO DESENVOLVIMENTO NOS ÂMBITOS DO DESENVOLVIMENTO DA NAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO DO INDIVÍDUO	Revista Vianna Sapiens 2017.1 Julho a Dezembro de 2017	2017
Loren Dutra Franco	CONCEITOS PARCELARES DA BOA FÉ OBJETIVA: supressio, surrectio nas relações contratuais	Revista Vianna Sapiens 2017.1 Julho a Dezembro de 2017	2017

O regulamento e controle dessas participações seguem critérios próprios arquivados no NUPE, após a publicação dos editais para conhecimento dos procedimentos adotados e das formas de realização da atividade.

EVENTOS REALIZADOS EM 2017			
EVENTO	REALIZAÇÃO	MODALIDADE	DOCENTES ENVOLVIDOS
Mutirão DPVAT	03/04/2017	EXTENSÃO	IVONE JUSCELINA DE ALMEIDA
Repensando o Direito	11/03/2017, 18/03/2017, 25/03/2017.	ENSINO	LUIS ANTÔNIO DE AGUIAR BITTENCOURT
Monitoria para as disciplinas de Matemática I e Matemática II	20/02/2017 a 30/06/2017	ENSINO	ANDERSON FERRARI
Marco Civil da Mediação no Brasil	Fevereiro 2017 a Dezembro 2017	GRUPO DE ESTUDOS	IVONE JUSCELINA DE ALMEIDA
Como elaborar o projeto de iniciação científica	22/03/2017	ENSINO	RACHEL ZACARIAS
International Mediation Competition	16/05/2017 E 17/05/2017	EVENTO	IVONE JUSCELINA DE ALMEIDA
Projeto Direito Itinerante - Forum da Comarca de São João Nepomuceno	30/05/2017	EXTENSÃO	RICARDO SPINELLI
Projeto Direito Itinerante - Forum da Comarca de São João Nepomuceno	06/06/2017	EXTENSÃO	RICARDO SPINELLI
Projeto Direito Itinerante - JESP da Comarca de Juiz de Fora	19/05/2017	EXTENSÃO	RICARDO SPINELLI
Projeto Direito Itinerante - JESP da Comarca de Juiz de Fora	23/06/2017	EXTENSÃO	RICARDO SPINELLI
Holocausto Brasileiro	23/05/2017	ENSINO	CINTIA TOLEDO
Arbitragem empresarial	22/06/2017	EVENTOS	IVONE JUSCELINA DE ALMEIDA
Clinica de Arbitragem Empresarial	Julho 2017 a Dezembro 2017	GRUPO DE ESTUDOS	IVONE JUSCELINA DE ALMEIDA
Teoria dos Jogos no Direito Processual	18/08; 25/08; 01/09; 15/09; 06/10 e 20/10	GRUPO DE ESTUDOS	RODRIGO MESSIAS TEIXEIRA CAMPAGNACCI
Células Eletroquímicas	04/07/2017	ENSINO	RODRIGO COURA DIAS
Semana Jurídica 2017: Repensando o Direito	15/08/2017 A 17/08/2017	ENSINO	GUILHERME AUGUSTO GIOVANONI DA SILVA, GUSTAVO, ANDREZ, LUIS ANTÔNIO BITTENCOURT, RACHEL, CELIA
Curso de Capacitação em Conciliação	08/08/2017 E 09/08/2017	EVENTOS	IVONE JUSCELINA DE ALMEIDA
Projeto Direito Itinerante - Forum da Comarca de Aiuruoca	29/08/2017	EXTENSÃO	RICARDO SPINELLI
Projeto Direito Itinerante - Forum da Comarca de Aiuruoca	12/09/2017	EXTENSÃO	RICARDO SPINELLI
Projeto Direito Itinerante - Forum da Comarca de Aiuruoca	17/10/2017	EXTENSÃO	RICARDO SPINELLI
Projeto Direito Itinerante - Forum da Comarca de de Aiuruoca	31/10/2017	EXTENSÃO	RICARDO SPINELLI
Monitoria para as disciplinas de Matemática I, II Matemática para	2º SEMESTRE DE 2017	ENSINO	ANDERSON FERRARI, ALISSON DAMIANCE e VITOR

EVENTOS REALIZADOS EM 2017			
EVENTO	REALIZAÇÃO	MODALIDADE	DOCENTES ENVOLVIDOS
Negócios e Estatística Aplicada			RESENDE
Gestão Empreendedora na GUIANDO	04/09/2017	ENSINO	KAREN ESTEFAN DUTRA
Simpósio Brasileiro de Jogos e Entretenimento Digital (SBGames 2017)	01/11/2017 A 04/11/2017	EVENTO	TADEU MOREIRA DE CLASSE, ISMAEL SILVEIRA FILHO. TATIANA DORNELAS E MAIKO NAZARETH
Projeto Direito Itinerante - Forum da Comarca de Bicas	28/11/2017	EXTENSÃO	RICARDO SPINELLI
I SEMANA DE NEGÓCIOS DAS FIVJ	23/10/2017 A 26/10/2017	EVENTOS	STENIO, TIAGO, KLEBER, MIRIÃ, HARLEN
RESPONSABILIDADE CIVIL MÉDICA	09/10/2017	ENSINO	LAURA ABREU DUTRA
Repensando o Direito	27/10/2017	ENSINO	LUIS ANTÔNIO DE AGUIAR BITTENCOURT, MARIZE
Lançamento da Coluna "Subtractum" da Editora Empório do Direito	07/11/2017	EVENTOS	JULIANA JACOB
PODER JUDICIÁRIO: CARREIRA E O PAPEL DO JUIZ NA ATUALIDADE	23/10/2017 - 2B 07/11/2017 - 08/11/2017 - 09/11/2017 - 2C e 4B	ENSINO	LOREN DUTRA, CINTIA TOLEDO E CRISTIANO SZHIMANOVISKY
ENADE 2017	26/11/2017	ENSINO	MIRIÃ DA SILVEIRA COELHO CORREA, TODOS OS PROFESSORES DO CURSO DE ADS
CAMPANHA DE NATAL	10/11/2017 A 20/12/2017	RESPONSABILIDADE E SOCIAL	CINTIA TOLEDO
Semana Nacional de Mediação, Negociação e Conciliação - CNJ	28/11/2017 A 30/11/2017	EVENTOS	IVONE JUSCELINA DE ALMEIDA E GUILHER GIOVANONI

TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSOS – TCCs

Os TCCs desenvolvidos nos cursos das FIVJ são de responsabilidade do NUPE, que elabora as normas próprias de construção e avaliação, programadas nas diversas disciplinas, contando com um professor responsável pela orientação metodológica e uma banca de professores examinadores, de acordo com o tema escolhido pelo aluno.

Os quadros abaixo retratam o número de TCCs defendidos pelos acadêmicos, bem como o desempenho obtido.

MONOGRAFIAS 1º SEMESTRE DE 2017					
CURSO	ALUNOS INSCRITOS	NÃO ENTREGARAM	APROVADOS		REPROVADOS
			Nº	%	
Administração	10	6	4	10	0
Direito	38	1	37	97	0
Economia	1	0	1	100	0

MONOGRAFIAS 2º SEMESTRE DE 2017					
CURSO	ALUNOS INSCRITOS	NÃO ENTREGARAM	APROVADOS		REPROVADOS
			Nº	%	
Administração	20	5	15	75	0
Direito	197	14	182	92	1

Obs. Nos cursos Tecnólogos o trabalho monográfico não é obrigatório.

ESTÁGIOS

As diretrizes institucionais para os Estágios Curriculares integram os referenciais de qualidade dos cursos. Os estágios constituem-se como atividade de base pedagógica, instigando a investigação, interpretação e intervenção na realidade profissional, visando a formação da competência técnica e científica, oportunizando a reavaliação curricular dos cursos.

Os estágios contam com projeto próprio, documentado e todo o processo relacionado a estes é concentrado no NUPRA.

NUPRA

O Núcleo de Práticas permite que os alunos das FIVJ tenham contato direto com o dia-a-dia da profissão. Por meio de uma série de atividades práticas orientadas por professores, o NUPRA é um dos grandes responsáveis pelas ações de cidadania e responsabilidade social do IVJ.

Como principais atividades desenvolvidas, citamos o atendimento jurídico à população de baixa renda, redação de atos jurídicos, participação em audiências, conciliações de conflitos e estudos de processos encerrados, nos quais os alunos verificam erros de procedimentos, formas de argumentação, visitas técnicas a empresas, visita às sedes políticas e administrativas, estágio na Empresa Júnior, estágio em empresas, escritórios e órgãos públicos conveniados, etc.

CONVÊNIOS NUPRA 2017	
Número de convênios ativos	417
Empresas conveniadas com estágios ativos	56
Número de alunos com estágio externo	286

ALUNOS COM ESTÁGIO EXTERNO – 2017	
CURSO	
Administração	49
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	10
Arquitetura e Urbanismo	2
Direito	206
Engenharia Civil	1
Gestão Ambiental	5
Gestão de Recursos Humanos	3
Logística	1
Sistemas para Internet	9
TOTAL	286

QUANTO AO BACHARELADO DE DIREITO

O NUPRA oferece atividades de prática jurídica aos alunos do 7º ao 10º período do curso de Direito, divididas em três segmentos: casos simulados, acompanhamento de demandas judiciais reais e Central de Mediação e Conciliação.

Os alunos dos sétimos (7º) períodos desenvolvem atividades de participação em audiências, processos simulados (físicos e eletrônicos) e Prática Cível. Alunos dos oitavos (8º) períodos desenvolvem atividades práticas de Direito Processual Penal através de processos simulados penais e participação em audiências, elaborando relatórios. Os alunos dos nonos (9º) períodos tem a Prática Trabalhista através de processos simulados Trabalhista e participação em audiências, elaborando relatórios. Já os alunos dos décimos (10º) períodos prestam atendimentos de assistência jurídica à população carente, junto a Central de Mediação / Conciliação e audiências, elaborando relatórios desenvolvem atividades e audiências, elaborando relatórios. Todas as atividades são orientadas por um professor da área. São orientados vários processos por ano e os atendimentos são realizados por equipes de alunos, sob a supervisão de um professor-orientador. Para ter acesso ao atendimento jurídico é necessário que o interessado tenha uma renda mensal de até dois salários mínimos e que suas ações estejam circunscritas à comarca de Juiz de Fora. São atendidas demandas nas áreas cível e de família.

PROFESSORES NUPRA - 1º SEMESTRE 2017		
PROFESSOR	TURMA	Nº ORIENTANDOS
Jefferson Wilson Barbosa / Lair de Castro Júnior	7º período - A	43
Jefferson Wilson Barbosa / Lair de Castro Júnior	7º período - B	45
Jefferson Wilson Barbosa / Lair de Castro Júnior	7º período - C	36
Jefferson Wilson Barbosa / Lair de Castro Júnior	7º período - D	47
Jefferson Wilson Barbosa / Lair de Castro Júnior	7º período - E	27
Rodrigo Messias Teixeira Campagnacci	8º período - D	31
Marize de Fátima Alvarez Saraiva	9º período - A	49
Marize de Fátima Alvarez Saraiva	9º período - B	34
Marize de Fátima Alvarez Saraiva	9º período - C	35
Fernanda Maria dos Reis	9º período - D	26
Fernanda Maria dos Reis	9º período - E	49
Fernanda Maria dos Reis	10º período - D	36
TOTAL		458

PROFESSORES NUPRA - 2º SEMESTRE 2017		
PROFESSOR	TURMA	Nº ORIENTANDOS
Jefferson Wilson Barbosa / Lair de Castro Júnior	7º período - D	33
Rodrigo Messias Teixeira Campagnacci	8º período - A	37
Aurelio Casali Moraes	8º período - B	41
Aurelio Casali Moraes	8º período - C	33
Rodrigo Messias Teixeira Campagnacci	8º período - D	39
Rodrigo Messias Teixeira Campagnacci	8º período - E	22
Fernanda Maria dos Reis	9º período - D	30
Ricardo Spinelli Pinto	10º período - A	49
Ivone Juscelina de Ameid	10º período - A	1
Ivone Juscelina de Ameid	10º período - B	36
Ricardo Spinelli Pinto	10º período - C	35
Ivone Juscelina de Ameid	10º período - C	1
Ricardo Spinelli Pinto	10º período - D	23
Ivone Juscelina de Ameid	10º período - D	2
Ivone Juscelina de Ameid	10º período - E	39
Ricardo Spinelli Pinto	10º período - E	3
TOTAL		424

O quadro abaixo quantifica as ações desenvolvidas atualmente pelo setor:

NUPRA	
Número de ações cadastradas	2
Número de ações encerradas	15
Número de atendimentos novos	4
Número de retornos agendados	18
Número de orientações	45
Número de ações movimentadas	24
Número de audiências realizadas	1

CENTRO DE MEDIAÇÃO E CONCILIAÇÃO

Um convênio entre o Curso de Direito das Faculdades Integradas Vianna Júnior e o Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais permitiu que as FIVJ implantassem o Centro de Mediação e Conciliação em parceria com o CEJUS.

Confirmando o seu pioneirismo, o curso de direito das FIVJ foi o primeiro curso superior particular da cidade a celebrar esse convênio. O Juizado é uma ferramenta eficaz, uma vez que promove a conciliação, de forma gratuita, antes que os processos cheguem à Justiça Comum.

O Centro funciona sob a supervisão de um professor-orientador e conta com uma equipe de discentes pré-selecionados que realizam as sessões conciliatórias e de mediação.

Central de Mediação e Conciliação	
Número de atendimentos	627
Número de audiências marcadas para o mês	288
Número de acordos	161
Número de conciliações realizadas e não conciliadas	27
Número de conciliações marcadas e não realizadas	100
Número de acordos homologados	133

PROJETO DIREITO ITINERANTE

Criado em 2003 pelo Prof. Ricardo Spinelli Pinto, que é também o seu coordenador, o Projeto Direito Itinerante tem como objetivo primordial o aprimoramento da prática jurídica por meio de experiências de natureza prática, permitindo que os alunos envolvidos vivenciem mais de perto essa realidade, o que, certamente, proporcionará uma maior segurança para a vida profissional.

Dentre as várias atividades desenvolvidas pelo Projeto destacam-se:

ASSISTÊNCIA JURÍDICA VOLANTE: consiste no atendimento e prestação de assistência jurídica gratuita, in loco, às comunidades carentes dos bairros de nossa cidade, com orientação, consultoria e ajuizamento de ações, se for o caso, além de realização de palestras, em parceria com órgãos públicos e privados, tais como, Associações de Bairros, Prefeitura, Câmara, Polícia Militar, FIEMG, Rotary. Em 2012, o Projeto Direito Itinerante prestou assistência jurídica às comunidades de Juiz de Fora, Lima Duarte e São João Nepomuceno.

MUTIRÃO DE CONCILIAÇÃO: consiste na atuação de alunos/estagiários do 7º ao 10º períodos do Curso de Direito do IVJ, como conciliadores, em processos junto ao Poder Judiciário (Fóruns das comarcas de Juiz de Fora e região). Em 2017, o Projeto Direito Itinerante realizou uma série de mutirões de conciliação na comarca de Juiz de Fora e São João Nepomuceno. O atendimento à comunidade, que se apresenta como um dos objetivos do projeto constitui uma maneira de promover o Acesso ao Direito às comunidades mais vulneráveis.

VISITAS: o projeto também realiza, periodicamente, visitas á vários órgãos e entidades, públicos e privados, em Juiz de Fora (Fórum, OAB/MG, PMMG) e região, em Belo Horizonte (TJMG, TJMEMG, TRE, TRT, MPENG, OAB/MG, ACADEPOL, Academia da PMMG) e em Brasília (Presidência da República, Congresso Nacional (Senado e Câmara), STF, STJ, STM, TST, TSE, TCU, CNJ, Procuradora Geral da República (MPF), Conselho Federal da OAB, Academia Nacional de Polícia (Polícia Federal), Ministério da Justiça, Itamaraty, Instituto Rio Branco, dentre outros). O objetivo é ampliar os horizontes dos futuros profissionais através de uma visita acadêmica aos principais órgãos públicos do país.

PARCERIA COM OAB (Comissão de Direito do Consumidor e Comissão de Mediação): mensalmente ocorrem atendimentos nos bairros da cidade com divulgação dos direitos dos consumidores, e os alunos do 5º ao 10º períodos participam do atendimento, com orientação do Coordenador do Núcleo de Prática.

VIANNA CONSULTORIA JÚNIOR

A Vianna Consultoria Júnior, Empresa Júnior das FIVJ, é uma entidade civil sem fins lucrativos, formada e gerida pelos alunos de seus diversos cursos. Busca oferecer aos alunos uma oportunidade de inserção no ambiente profissional que permita a aplicação prática do conteúdo aprendido no meio acadêmico e o desenvolvimento dos membros através da prestação de consultoria estratégica. Os acadêmicos têm a oportunidade de desfrutar de um ambiente de vivência diferenciado, voltado para o desenvolvimento de líderes e profissionais que se destacam no mercado e na sociedade.

ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES

A normatização das Atividades Acadêmicas Complementares concebe tais atividades como componentes curriculares obrigatórios, de cuja carga horária depende a integralização curricular dos diferentes cursos de graduação. O acadêmico tem a possibilidade de cumprir tais atividades em eventos organizados pela FIVJ ou em outras instituições e locais, a seu critério, desde que atendam aos requisitos mínimos estipulados pelo NUPE.

Outras modalidades de dinamização do cotidiano da IES, no intuito de mediar a construção da aprendizagem pelos acadêmicos, em âmbito mais restrito de participação, são as oficinas temáticas, as palestras de profissionais junto às turmas e as visitas técnicas realizadas em todos os cursos.

VISITAS TÉCNICAS – 2017			
LOCAL	CURSO	Nº ALUNOS	DATA
ETE - União Indústria - Granjas Bethel JF	GESTÃO AMBIENTAL	9 ALUNOS	19/04/2017
Arcelor Mittal	ADM/LOG/RH	38 ALUNOS	10/03/2017

VISITAS TÉCNICAS – 2017			
LOCAL	CURSO	Nº ALUNOS	DATA
Centro de Educação Ambiental AMAJF	GESTÃO AMBIENTAL	31 ALUNOS	29/04/2017
Projeto Direito Itinerante - OAB/MG - 4ª Subseção	DIREITO	75 ALUNOS	17/04/2017
Projeto Direito Itinerante - Brasília - DF	DIREITO	48 ALUNOS E 2 PROFESSORES	26/06/2017 A 30/06/2017
Câmara Municipal de Juiz de Fora - Audiência sobre exploração sexual infantil	DIREITO	116 ALUNOS	18/05/2017
CIT - Centro de Inovação e Tecnologia da GS1	ADS / SIST. INTER.	27 ALUNOS	18/10/2017
Projeto Direito Itinerante - Visita ao Forum da Comarca de Juiz de Fora	DIREITO	86 ALUNOS	01/09/2017
Centro de Distribuição BAHAMAS JF	ADM/LOG/RH	26 ALUNOS	12/09/2017
Canteiro de Obras - JG Corpore	AU / EC	28 ALUNOS	01/09/2017
UTE-JF Usina Temelétrica de Juiz de Fora - PETROBRÁS	GESTÃO AMBIENTAL	14 ALUNOS	13/09/2017
Visita a Penitenciária	DIREITO	29 ALUNOS	31/10/2017 e 07/11/2017
II COMPETIÇÃO BRASILEIRA DE MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM EMPRESARIAL - SÃO PAULO	DIREITO	13 ALUNOS	26/10/2017 A 29/10/2017
MUSEU DE ARTES MURILO MENDES	ARQUITETURA	8 ALUNOS	16/09/2017
Canteiro de Obras	ARQUITETURA / EC	6 ALUNOS	24/10/2017
Olympo Eventos	ADS / SIST. INTER.	32 ALUNOS	19/09/2017
Parque da Lajinha	GESTÃO AMBIENTAL	11 ALUNOS	03/10/2017
UVS (Unidade de Valorização Sustentável - Essencis - JF)	GESTÃO AMBIENTAL	10 ALUNOS	18/10/2017
CASA DESIGN 2017	ARQUITETURA	20 ALUNOS	28/09/2017 e 29/09/2017
Fábrica da Mercedes Benz	ADM/RH/LOGÍSTICA	27 ALUNOS	30/10/2017
CERESP/JF	DIREITO	40 ALUNOS	28/10/2017 e 03/11/2017

POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA A EXTENSÃO

A extensão é o processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa/iniciação científica de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre ensino superior e sociedade. A extensão é uma via de mão-dupla, com trânsito assegurado à comunidade acadêmica, que encontrará, na sociedade, a oportunidade de elaboração da práxis de um conhecimento acadêmico.

As FIVJ na sua prática, buscam:

- I. Consolidar a extensão como um processo fundamental na formação do aluno, na qualificação do docente e no intercâmbio com a sociedade;
- II. Incentivar e apoiar as atividades artísticas, culturais e desportivas;
- III. Incentivar e apoiar a promoção de seminários, cursos de extensão e assistência comunitária.

As FIVJ têm como Política de Extensão:

- I. Incentivar a articulação da extensão com o ensino e a iniciação científica;
- II. Trabalhar a democratização do conhecimento acadêmico e a participação efetiva na comunidade;
- III. Favorecer o processo dialético da relação teoria-prática;
- IV. Favorecer um trabalho interdisciplinar que beneficie a visão integrada do social;
- V. Identificar e atender as demandas sociais articuladas com as políticas e prioridades institucionais;
- VI. Estimular o desenvolvimento de projetos e atividades de prestação de serviços à comunidade e de interesse institucional;
- VII. Estimular o desenvolvimento cultural, como instrumento de construção da cidadania.

DIMENSÃO 2 – A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.
PROPOSTAS DE MELHORIA / RECOMENDAÇÕES
Adquirir novos livros para a biblioteca da Instituição, uma vez que fôra um ponto muito citado no instrumento de avaliação da instituição (APEA) pelos discentes.
POTENCIALIDADES
Grande envolvimento e interesse dos docentes para com a aquisição de conhecimento dos alunos.
Acervo virtual implantado na biblioteca, o que facilita o desenvolvimento dos conhecimentos com a possibilidade de consulta à bibliografia com a vantagem do acesso a qualquer hora do dia.
Núcleo de Pesquisa estruturado, responsável por revista eletrônica indexada, que divulga a produção acadêmica.
AÇÕES REALIZADAS BASEADAS EM RECOMENDAÇÕES DA CPA
Aquisição de maior quantidade de livros para o acervo e bibliotecas virtuais.
Maior diversificação e disponibilidade de material didático na área do aluno na intranet, em vista da aplicação das atividades complementares.
Maior flexibilidade de horário dos funcionários da biblioteca, no horário do almoço, nos períodos de prova, para um melhor atendimento aos alunos.
Busca por número maior de estágios supervisionados, oportunizando aos alunos maiores opções de aplicação dos conhecimentos.
Estruturação de projeto direcionado a favorecer maior incentivo à monitoria.
Divulgação ampla e incentivo à iniciação científica, com ampliação das linhas de pesquisa.

2.3.3.2 - DIMENSÃO 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

COMUNICAÇÃO INTERNA

Visando sempre uma maior e melhor integração entre os diversos setores, o corpo discente e demais membros da comunidade acadêmica, a instituição disponibiliza variados meios e canais de comunicação para divulgar as informações para a comunidade interna e externa.

Os diversos setores estão informatizados e integrados em sistemas computacionais que permitem a obtenção de informações de diversas naturezas de forma on-line.

A intranet, através de uma política de acesso por senha individual e de um registro completo de todas as transações efetivadas, possibilita ao usuário a integridade, a confiabilidade, a segurança e a confidencialidade necessárias ao acesso a este tipo de informação.

Através da intranet, o aluno tem acesso a todo tipo de informação referente ao curso, como: procedimentos para matrícula, frequência e notas, horários de aulas e provas, calendário institucional, regimento geral, portarias, normas acadêmicas, eventos, acervo da biblioteca, PROUNI, FIES, comunicados dos diversos órgãos ou setores, bem como outros dados.

A IES possui quadros de avisos em todas as salas de aula, disponível para todos os cursos, além dos quadros institucionais, estrategicamente localizados, onde são afixados e amplamente divulgados avisos, normas acadêmicas, oportunidades de estágios e outras informações de interesse dos estudantes.

São, ainda, utilizados:

- Telefones em todos os setores, com ramais diferenciados;
- Email;
- Jornais e Revistas eletrônicos editados pela instituição;
- Mural de “Gestão à Vista”, onde são disponibilizados informações e indicadores de todos os setores da instituição;
- Mural da Comunidade, localizado no hall de entrada, onde são divulgados cartazes, folders e demais materiais recebidos por correio ou pessoalmente, referentes a diversos eventos, como: Congressos, Seminários, Cursos, Concursos, Exames de Ordem, Oportunidades de Estágio, Eventos Culturais, entre outros;
- Tvs internas;
- Blog;
- Missão institucional estrategicamente colocada na entrada da IES, para que toda a comunidade tome conhecimento e pautе suas ações em conformidade com a diretriz.

OUVIDORIA

A Ouvidoria tem por objetivo estabelecer um canal de contato direto com o público interno e externo à Instituição, sem entraves ou burocracias, recebendo sugestões, reclamações, elogios, comentários ou perguntas de assuntos gerais. O contato é feito pelo site institucional.

OUVIDORIA 2017 – FIVJ				
SUGESTÕES	RECLAMAÇÕES	ELOGIOS	COMENTÁRIOS	PERGUNTAS
25	112	5	6	126

A IES, por intermédio do “Fale conosco” disponibiliza o serviço da Ouvidoria e adota a política “De Portas Abertas”, oportunizando o contato imediato com suas lideranças.

A Central de Atendimento ao aluno tem a função de acolher requerimentos específicos com diversos tipos de solicitações, reclamações e sugestões de alunos sendo os mesmos registrados em formulários informatizados, protocolados e encaminhados ao setor responsável para análise e despacho do pedido, com status on-line para o solicitante e os *Stakeholders*.

COMUNICAÇÃO EXTERNA

A IES dispõe de um Departamento de Comunicação e Responsabilidade Social responsável pela criação e divulgação junto à comunidade da marca institucional e dos serviços educacionais por ela oferecidos, permitindo à instituição dialogar com seu entorno, a fim de identificar demandas, bem como formas de apoio acadêmico.

Utiliza meios de comunicação fidedignos e eficazes e torna públicos os processos seletivos e os critérios de seleção e admissão de novos estudantes e colaboradores.

A estratégia de comunicação implantada na IES vem solidificando cada vez mais a marca VIANNA e propiciando a sua disseminação para toda cidade e região, conforme rege sua Visão.

A divulgação da marca VIANNA ocorre por meio de diferentes canais de comunicação:

CANAL DE COMUNICAÇÃO	DESCRIÇÃO	EXEMPLO
Jornal	Anúncios	Capa do Jornal Tribuna de Minas
Revista	Anúncios	Meia página Revista Em Voga
Rádio	Spots	Rádio Cidade
Mídia Online	Anúncios	Facebook, Google
Email Marketing	Enviado para alunos	Convite para palestras e eventos
Site	Notícias e Banners	Informações sobre eventos que acontecem na IES
Redes Sociais	Relacionamento	Atendimento e contato diário
Telemarketing	Relacionamento	Atendimento e contato diário

IMAGEM PÚBLICA DA IES

Devido ao padrão de excelência do ensino oferecido, a Instituição tem sua imagem pública altamente reconhecida pela sociedade, tendo sido reconhecida, inclusive como “Empresa Socialmente Responsável”.

Como fruto dessa imagem, desde 1997 a Instituição mantém convênio com a Fundação Getúlio Vargas, uma das mais conceituadas instituições de pesquisa científica do país, oferecendo, em parceria, cursos de pós-graduação “latu sensu”.

DIMENSÃO 4 – Comunicação com a Sociedade
PROPOSTAS DE MELHORIA / RECOMENDAÇÕES
Estudar novos meios de comunicação externa
Apresentar por meio de imagens e textos nas redes sociais os pontos fortes apresentados pelos alunos durante a aplicação da APEA, como por exemplo, a porcentagem dos alunos que indicariam o Instituto Vianna Júnior para parentes ou amigos, a avaliação dos alunos quanto a demais pontos relevantes que são diferenciais da instituição.
POTENCIALIDADES
Departamento plenamente organizado para a execução das tarefas de comunicação e responsabilidade social.
Site institucional contendo informações sempre atualizadas, com conteúdo completo sobre a instituição, além do recebimento eletrônico de currículos como forma de estabelecer comunicação com a sociedade.
Sistema de envio de e-mail em massa para os alunos, podendo ser segmentado por curso, turma ou

DIMENSÃO 4 – Comunicação com a Sociedade
PROPOSTAS DE MELHORIA / RECOMENDAÇÕES
professor.
Atendimento e orientação via mídias sociais.
AÇÕES REALIZADAS BASEADAS EM RECOMENDAÇÕES DA CPA
Consolidação do Departamento de Comunicação e Responsabilidade Social.
Modernização dos meios de comunicação com a sociedade: redes sociais (facebook, whatsapp, snapchat, etc.) a fim de atingir a nova geração de alunos que adentram as FIVJ.
Aumento do número de canais de comunicação interna com os alunos, utilizando-se mais da tecnologia.
Divulgação das palestras promovidas pelo NUPE a toda a comunidade.
Treinamento para as atendentes dos principais pontos de atendimento da IES, como secretaria, porteiros e telefonistas, contendo os assuntos básicos da instituição, para que as informações possam fluir de forma eficaz. Procurar também deixá-los sempre informados sobre eventos e reuniões.
Utilização das Redes Sociais e Telemarketing para maior contato com o público externo.

2.3.3.3 - DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

PROGRAMAS DE APOIO AO DISCENTE

Existem ações de apoio aos discentes dos cursos uma vez que a IES possui uma estrutura que oferece ao seu corpo discente um permanente acompanhamento, não só quanto às atividades acadêmicas, bem como aos setores administrativos.

O NUPE – Núcleo de Pesquisa, Ensino e Extensão, atua com a participação do Coordenador, responsável pela gerência e operacionalização de apoio ao discente, através da implementação de cursos de extensão, orientação e realização de pesquisa/iniciação científica, controle e acompanhamento da execução do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, sendo que a biblioteca, também dá suporte de apoio aos acadêmicos para a execução do TCC.

Como principal responsável pelo desenvolvimento acadêmico e pessoal de seus discentes, a IES, ao constatar dificuldades de adequação ou assimilação dos programas ministrados, promove cursos, palestras e workshops, visando nivelar a aprendizagem dos mesmos.

Conta ainda com o Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP, composto por profissional da área de Psicologia, para dar suporte aos anseios e dificuldades demonstrados por um público ainda jovem e em fase de formação vocacional e comportamental, bem como promover a integridade psicológica dos alunos, além de realizar aconselhamentos e orientações, recuperando a motivação do discente.

Os docentes estão sempre disponíveis para, em horário extraclasse, atender os discentes em suas dificuldades, sob a supervisão dos Coordenadores de Cursos e Direção.

APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, DIVULGAÇÃO DE TRABALHOS E PRODUÇÃO DISCENTE

A IES, mediante solicitação e análise da relevância do pedido, apoia a participação da comunidade acadêmica em eventos como seminários, semanas específicas dos cursos, grupos de estudos, cursos de educação continuada, projetos de extensão, dentre outros, promovidos internamente ou por terceiros.

Viabiliza a ampla divulgação dos eventos, incentivando os discentes à participação e até mesmo à realização de trabalhos.

Tratando-se de eventos previamente reconhecidos pela IES como sendo importantes para a formação do discente, reconhece e registra a respectiva carga horária para fins de Atividade Complementar, enriquecendo o seu currículo e cumprindo etapa essencial à conclusão do Curso.

Dentre as diversas solicitações de apoio ou promoção, a IES prioriza aquelas que têm como escopo a área dos cursos ministrados, apoiando, patrocinando e deslocando seus docentes e discentes para realização de Projetos de Extensão.

Quanto à divulgação dos trabalhos mais destacados, conforme indicação e recomendação da Banca Examinadora dos TCCs, e devida autorização dos autores, os trabalhos são publicados nos jornais e revistas eletrônicos dos cursos ou disponibilizados na íntegra em espaço próprio no site institucional, ficando disponível para consulta interna ou externa.

APOIO E INCENTIVO À ORGANIZAÇÃO DOS ESTUDANTES

A IES apoia e incentiva a organização dos estudantes com o Diretório Central dos Estudantes - DCE, que tem suas atuações registradas em atas, mantendo estreito relacionamento com seus integrantes, além de disponibilizar local próprio para funcionamento da representatividade acadêmica e manter as portas abertas para suas presenças nas reuniões dos diversos comitês da IES.

BOLSAS ACADÊMICAS

A IES oferece bolsas de estudo com descontos que podem variar de 10 a 100%, por meio de critérios próprios e devidamente regulamentados, em diversas modalidades, tais como:

- Bolsa social
- Sindicatos
- Convênio com empresas e entidades de classes
- Grupo familiar
- Transferência de IES
- 2ª graduação
- PROUNI
- Fidelidade
- Pontualidade
- Empresa Júnior (Diretoria)
- Estágio

Esta política de bolsas de estudo atende em média a 800 alunos nos diversos cursos.

Participa também do FIES – Fundo de Financiamento Estudantil destinado à concessão de financiamento a estudantes em cursos superiores não gratuitos, com avaliação positiva nos processos conduzidos pelo Ministério da Educação.

ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

Percebendo a necessidade de educação continuada e da responsabilidade de amparar os novos profissionais, a IES, através de seu planejamento pedagógico, estabeleceu situações de amparo ao recém-formado, baseadas em linhas de conduta, como:

- Orientação por parte dos docentes do NUPRA, onde os novos bacharéis de Direito podem dirimir quaisquer dúvidas que porventura vierem a ocorrer durante o seu desempenho profissional;
- Incentivo à participação nos eventos de extensão promovidos pelo NUPE;
- Convite para participação de eventos acadêmicos, através do mailing digital dos ex-alunos, incluindo palestras do Núcleo de Pós-Graduação;
- Acesso ao acervo bibliográfico da IES e aos Laboratórios de Informática.

DIMENSÃO 9 – Política de Atendimento a Estudantes.**PROPOSTAS DE MELHORIA / RECOMENDAÇÕES**

Por meio das redes sociais/intranet, realizar melhor divulgação das atribuições, responsabilidades, contato e os integrantes da CPA para os alunos, se tornando mais um canal para ouvi-los e encaminhar suas demandas.

POTENCIALIDADES

Atendimento cordial e comprometimento da Diretora das Faculdades para com os discentes.

A política de “portas abertas” da Instituição, onde coordenadores e direção estão sempre disponíveis para o atendimento aos alunos, salas localizadas no pátio.

A existência de uma Ouvidoria atuante, com acesso do público em geral para consultas, reclamações ou sugestões e retorno aos comentários.

Realização da pesquisa institucional anualmente, adaptada ao cotidiano acadêmico, onde a participação dos alunos é mantida e onde os mesmos apresentam sugestões e críticas referentes ao processo de ensino aprendizagem.

Atendimento e orientação ao aluno, através das mídias sociais.

AÇÕES REALIZADAS BASEADAS EM RECOMENDAÇÕES DA CPA

Substituição do Operador do Xerox com melhoria da qualidade do atendimento aos alunos.

Maior visibilidade no horário de atendimento dos coordenadores e da direção acadêmica aos alunos.

Maior interação dos coordenadores de curso com os alunos, com um contato mais estreito com os representantes de turma.

Incentivar Coordenadores e Direção das FIVJ a estreitar os laços com os alunos, passando a ser rotina uma visita em todas as salas de aula, ao menos no início dos períodos letivos.

Manter a efetivação na devolução dos resultados da pesquisa institucional aos alunos, procurando imprimir maior agilidade no processo.

AÇÕES REALIZADAS BASEADAS EM RECOMENDAÇÕES DA CPA

Treinamento de Excelência no Atendimento para porteiros, recepcionistas, telefonistas, auxiliares de secretaria e auxiliares de biblioteca.

Maior interação entre o inspetor de disciplina e os alunos, uma vez que, segundo a pesquisa aplicada, muitos alunos desconhecem o seu papel..

Proporcionou maior acesso a financiamentos.

2.3.4 - EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO**2.3.4.1 - DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL****CORPO DOCENTE****REGIME DE TRABALHO**

O regime de trabalho do corpo docente é o de contrato segundo a legislação trabalhista. Adota-se o sistema de remuneração por horas-aula ministradas.

A IES respeita as leis trabalhistas e acordos sindicais pertinentes.

Em 2017 a IES contou em seu quadro docente com 71 professores com formação adequada às disciplinas por eles ministradas, possuindo também formação e capacitação didático-pedagógica.

TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE FIVJ 2017		
ESCOLARIDADE	Nº DE DOCENTES	% DO TOTAL
Doutorado	6	8,00
Mestrado	41	58,00
Especialização	24	34,00
Graduados	0	0,00
TOTAL	71	100,00

CRITÉRIOS DE ADMISSÃO

A IES utiliza, no processo de seleção, o banco de dados de currículos recebidos pelo Departamento de Gestão de Pessoas - DGP, que faz uma pré-seleção dos candidatos, além

de entrevista, encaminhando-os em seguida para os respectivos coordenadores para a próxima etapa da seleção de docente.

Após o recebimento dos currículos, os pretendentes são submetidos a entrevistas com o coordenador de curso e com a direção, quando são auferidos seus conhecimentos específicos quanto à disciplina a ser ministrada e sua didática de trabalho. Depois das entrevistas, os candidatos são submetidos a uma exposição didática do conteúdo a ser ministrado, com a participação de uma banca examinadora.

POLÍTICAS DE CAPACITAÇÃO

Por reconhecer que a capacitação de seus docentes é fundamental para promover e manter o padrão de qualidade das funções de ensino, pesquisa/iniciação científica e extensão e, buscando suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional, bem como possibilitar a sua concretização, a IES incentiva seus docentes no constante aprimoramento de suas qualificações, dispensando-os, quando solicitado, para a realização de cursos de Pós-Graduação *stricto e lato sensu*, bem como flexibilizando os seus horários de forma a permitir uma adequação aos cursos realizados.

POLÍTICA DE ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO DOCENTE

Para uma avaliação institucional dos docentes, a IES se baseia no uso de 03 (três) processos de aferição que se complementam:

INDICADORES DE APROVEITAMENTO – apurados após a realização das avaliações bimestrais, estes indicadores têm como objetivo analisar comparativamente o desempenho individual dos discentes, das disciplinas, das turmas e das séries, propiciando a análise crítica dos resultados e a implantação de ações de melhoria no âmbito de cada uma destas esferas. Destaca-se não só o empenho da direção, bem como dos coordenadores dos cursos no tocante à supervisão e controle da qualidade do ensino ministrado e do desempenho dos alunos.

AVALIAÇÃO SEGMENTADA – aplicada com periodicidade semestral, tem por objetivo otimizar a qualidade de ensino da IES e capacitar os docentes para a realização de provas objetivas. A sistemática introduzida pela Avaliação Segmentada permite:

- Auferir o resultado de aprendizagem do corpo discente no tocante às matérias ministradas, viabilizando o imediato saneamento de possíveis distorções;
- Oferecer ao docente titular da disciplina uma nova perspectiva do grau de formação dos alunos;
- Angariar fundamentos que autorizem modificações nas estratégias educativas, não apenas por parte da instituição como um todo, mas também por parte do professor envolvido.

AUTOAVALIAÇÃO CPA (APEA) – tem como objetivo auferir junto a toda a comunidade acadêmica, através de um formulário eletrônico de pesquisa, o grau de satisfação com todos os serviços oferecidos pela instituição, no âmbito acadêmico e administrativo. A APEA possibilita uma análise global da instituição, na medida em que todos os setores administrativos e pedagógicos participam diretamente do instrumento avaliando-se uns aos outros.

INCENTIVO À FORMAÇÃO PEDAGÓGICA DOS DOCENTES

A partir da avaliação do seu corpo docente, a IES implementa ações no sentido de promover sua constante atualização pedagógica através de encontros, palestras, cursos em EaD e workshops. As atividades realizadas objetivam oportunizar a participação dos docentes em atividades que visem a sua capacitação permanente e a formação e aperfeiçoamento pedagógico, contribuindo para o aprimoramento de suas habilidades e competências nos vários domínios da sua atividade, ampliando ativamente o campo de trabalho e desenvolvimento profissional."

CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

O quadro técnico-administrativo e funcional é composto por colaboradores, divididos entre os diversos setores da IES.

Todos os colaboradores da IES participam do treinamento de ambientação, cursos e treinamentos internos realizados na própria instituição, ou de cursos externos patrocinados pela

Mantenedora, procurando capacitá-los, aperfeiçoando suas habilidades e competências para que possam exercer com maior qualidade suas atividades laborais.

INCENTIVOS DESTINADOS A APOIAR FUNCIONÁRIOS PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

A IES possibilita aos seus funcionários a se qualificarem em nível de Ensino Superior e Pós- Graduação. Do corpo de funcionários técnico-administrativo, alguns funcionários já se graduaram na instituição ou se tornaram especialistas e outros estão se graduando ou se especializando.

TREINAMENTOS 2017				
EVENTO	DATA	PARTICIPANTES	CH	CH TOTAL
AMBIENTAÇÃO	18/01/2017	1	1	1
AMBIENTAÇÃO	24/01/2017	1	1	1
AMBIENTAÇÃO	02/01/2017	2	1	2
AMBIENTAÇÃO	25/01/2017	1	1	1
AMBIENTAÇÃO	01/02/2017	1	1	1
O LÍDER EM MIM – DIA DA VISÃO - OS 7 HÁBITOS	02/02/2017	14	8	112
GOOGLE FOR EDUCATION	02/02/2017	23	6	138
GOOGLE FOR EDUCATION	01/02/2017	41	6	246
GOOGLE FOR EDUCATION – FORMAÇÃO TÉCNICA	01/02/2017	12	6	72
GOOGLE FOR EDUCATION	02/02/2017	28	6	168
ATUALIZAÇÃO PARA CONDUTORES DE VEÍCULOS DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS	01/03/2017	1	16	16
PROGRAMA 5S	07/06/2017	15	1,5	22,5
NOVO RD STATION	04/06/2017	1	6	6
NOVO RD STATION	05/06/2017	1	6	6
RD ON THE ROAD	24/05/2017	3	10	30
ENCONTRO PEDAGÓGICO SOMOS EDUCADORES	11/03/2017	8	8	64
XIV ENCONTRO MINEIRO DE EDUCAÇÃO	07/04/2017	5	24	120
BULLYING E CYBERBULLYING – VIOLÊNCIA ESCOLAR	07/02/2017	1	30	30
OLEM NA PRÁTICA – ENSINO INFANTIL	11/01/2017	1	8	8
OLEM NA PRÁTICA – ENSINO FUND. ANOS INICIAIS	16/01/2017	2	8	16
TREINAMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR	07/02/2017	1	8	8

TREINAMENTOS 2017				
EVENTO	DATA	PARTICIPANTES	CH	CH TOTAL
CONHECENDO O ÉTICO – ENS. FUNDAMENTAL II	16/01/2017	1	32	32
CONHECENDO O SER – ENS. FUNDAMENTAL II	06/03/2017	1	30	30
PRODEESE	16/03/2017	4	16	64
ENCONTRO DE GESTORES DA REDE SER	03/05/2017	2	16	32
X CBESP - GRAMADO	23/05/2017	2	24	48
SIGA 2	06/06/2017	3	4	12
SIGA 2	07/06/2017	5	7,5	37,5
SIGA 2	08/06/2017	5	4	20
RD ON THE ROAD	21/06/2017	2	10	20
PROGRAMA 5S	23/08/2017	10	1	10
GOOGLE FOR EDUCATION	04/08/2017	48	2	96
GOOGLE FOR EDUCATION	05/08/2017	6	2	12
GOOGLE FOR EDUCATION	03/06/2017	27	2	54
GOOGLE FOR EDUCATION	03/06/2017	42	2	84
CURSO DE FORMAÇÃO DE OPERADORES DE FIES	31/08/2017	3	8	24
REFORMA TRABALHISTA	08/11/2017	2	8	16
REGIMENTO INTERNO DAS FIVJ	19/10/2017	96	16	1536
CONGRESSO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS	08/12/2017	1	16	16
JORNADA DO CONHECIMENTO 2017 (BERNOULLI)	02/09/2017	3	8	24
PRODEESE – INOVAÇÃO E TECNOLOGIA	20/09/2017	4	16	64
PRODEESE – MERCADO E ESTRATÉGIA	29/11/2017	1	16	16
TOTAL DE HORAS TREINAMENTO – 3316				
Número de funcionários em 12/2017 – 221				
Índice de Capacitação – 15 horas de treinamento por funcionário				

DIMENSÃO 5 - As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

PROPOSTAS DE MELHORIA / RECOMENDAÇÕES

Maior integração dos sistemas de controle de funcionários.

POTENCIALIDADES

Maior parte do corpo docente é composto por mestres/doutores.

Treinamentos constantes para todos os colaboradores.

Salários compatíveis com a média mercadológica.

Plano de Carreira Docente implementado.

Estruturação do Programa de Excelência em Atendimento direcionado às recepcionistas, porteiros, auxiliares de secretaria e biblioteca.

POTENCIALIDADES

A utilização de treinamento de ambientação para funcionários ingressantes.

AÇÕES REALIZADAS BASEADAS EM RECOMENDAÇÕES DA CPA

Esclarecimentos sobre atribuições e cargos dos colaboradores para o corpo discente.

Tornou mais visível o horário de atendimento dos coordenadores aos alunos.

Buscou maior qualificação e titulação dos professores.

Implementou novos e mais efetivos treinamentos aos colaboradores, sobretudo no desenvolvimento pedagógico docente.

Treinamento com as lideranças técnico administrativas pela Consultoria Hoper.

Treinamentos com o corpo técnico administrativo.

Estabelecimento de Programa de treinamento de professores.

2.3.4.2 - DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO**ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL**

A administração acadêmica das FIVJ é exercida pelo CONSUP, direção acadêmica, coordenação geral acadêmica, colegiados de cursos, coordenações de cursos e o NDE que é formado por um grupo de professores que respondem, mais diretamente, pela criação, implantação e consolidação do PPC, com objetivo de elaborar, implantar e consolidar o PPC e propor alterações, conforme regulamento da IES, sendo que em todos estes órgãos há a participação do corpo docente e discente.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE NORMAS ACADÊMICAS

A IES mantém sistema de controle e arquivamento de suas normas acadêmicas, atas dos órgãos colegiados, portarias ministeriais relativas a atos normativos da instituição e pareceres de comissões externas, possibilitando a recuperação e consulta dos mesmos, a qualquer tempo, tendo designado um responsável pela guarda do acervo institucional, denominado Depositário do Acervo Acadêmico – DAA.

Os documentos institucionais são digitalizados, visando facilitar a localização dos mesmos quando da necessidade de uma consulta.

Os comunicados e normatizações gerados pelos diversos setores, com o aval das respectivas lideranças, são postados pelos seus representantes ou encaminhados ao Departamento de Comunicação e Responsabilidade Social, para a disponibilização destas informações no site institucional e intranet.

A instituição possui um sistema próprio para o registro de toda a vida acadêmica do aluno, “Sistema Acadêmico”, sistema este gerido e alimentado pela secretaria acadêmica, com possibilidade de visualização pelos coordenadores, direção e corpo técnico administrativo.

DIMENSÃO 6 – Organização e Gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

PROPOSTAS DE MELHORIA / RECOMENDAÇÕES

Buscar reunir-se com os alunos do DCE, para levantamento de ações de melhoria.

POTENCIALIDADES

A existência de um sistema acadêmico próprio, com várias funcionalidades e emissão de relatórios.

Publicação de portarias regulamentadoras.

Reuniões com as lideranças.

Consultoria Acadêmica HOPER.

AÇÕES REALIZADAS BASEADAS EM RECOMENDAÇÕES DA CPA

Participou de Premiação de Qualidade – PMQ e MFC.

Adequou a sistematização documental às normas do Depositário do Acervo Acadêmico, com a criação de estrutura virtual para armazenamento de dados e sistematização de documentos.

Maior participação dos docentes nas reuniões dos conselhos.

2.3.4.3 - DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

O demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeira constante no PDI está sendo cumprido dentro das possibilidades da instituição, sem prejuízo para a qualidade dos cursos oferecidos nem para os projetos de extensão, de aquisição de equipamentos e acervo

bibliográfico, oferta dos cursos de capacitação de docentes e colaboradores técnico-administrativos.

A IES não tem medido esforços quanto à atualização, adequação e ampliação de suas instalações. Em 2017 houve nova pintura nas instalações, reestruturação de todo ambiente de apoio administrativo, investimento nos laboratórios de informática com ampliação e aquisição de novos computadores, aquisição de equipamentos e montagem de um laboratório de física, aquisição de equipamento de topografia e laboratório de desenho técnico, aquisição de livros, substituição do elevador da entrada por outro mais moderno, reforma do salão nobre, substituição das catracas por outras mais modernas, reforma na entrada da instituição, entre outros.

As obrigações trabalhistas são rigorosamente cumpridas, estando os salários dos docentes e dos técnico-administrativos sendo pagos em dia, muitas vezes inclusive, antes da data prevista.

DIMENSÃO 10 – Sustentabilidade Financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.
--

PROPOSTAS DE MELHORIA / RECOMENDAÇÕES
--

Elaboração de um orçamento setorial.

POTENCIALIDADES

A adoção do BSC e do acompanhamento mensal do orçamento possibilitou uma identificação mais rápida dos problemas que afetam a sustentação econômica do IVJ e medidas de correção puderam ser adotadas para minimizar os riscos.

Projeção real de investimentos, receitas, despesas anuais; Apontamento de fontes e recursos financeiros (Externa/Interna); Utilização efetiva do Planejamento Estratégico na escolha de investimentos.
--

Reestruturação e profissionalização da gestão possibilitando a implantação do planejamento e controle do fluxo de recursos e necessidades de caixa.

Instituição de renome e tradição no mercado, com propósito na responsabilidade social.
--

AÇÕES REALIZADAS BASEADAS EM RECOMENDAÇÕES DA CPA
--

Alocou recursos para a criação de novos cursos.

Adquiriu novas bibliografias.

Estruturou o Plano de Carreira Docente.

AÇÕES REALIZADAS BASEADAS EM RECOMENDAÇÕES DA CPA
Adquiriu equipamentos de multimídia.
Participou em prêmios de qualidade.
Treinou funcionários (seminários, palestras, minicursos, cursos virtuais).
Realizou um estudo aprofundado do mercado, visando a oferta de novos produtos.
Identificou antecipadamente as necessidades/comprometimento do fluxo de caixa.
Verificou a forma de captação apropriada (Interna /Externa) de recursos financeiros.
Realização de um estudo aprofundado do mercado, visando a oferta de novos produtos.

2.3.5 - EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

2.3.5.1 - DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA:

Vários ambientes do Vianna passaram por uma ampliação da capacidade natural de ventilação e iluminação, troca de piso, pintura e reforma ou substituição de mobiliário, melhorias nas instalações de todas as suas unidades, buscando propiciar aos seus alunos e colaboradores maior conforto e bem-estar.

A IES dispõe de um total de 31 salas de aula, distribuídas ao longo dos 3 pavimentos dos 2 prédios do IVJ, contando ainda com 1 ginásio poliesportivo, 1 quadra, 1 salão nobre, 1 laboratório de física, 1 laboratório de química e uma ampla biblioteca com cabines individuais de estudos.

No tocante à manutenção e conservação dos ambientes, a instituição conta com os colaboradores de serviços gerais, que são responsáveis pela limpeza diária nas dependências, realizadas antes do início das aulas de cada turno, além de colaboradores ligados diretamente à manutenção da infraestrutura.

INSTALAÇÕES/EQUIPAMENTOS CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

INSTALAÇÕES	COLABORADORES	COMPUTADORES
Presidência e Assessorias	4	4
Departamento de Informática	6	7
Diretoria Financeira e Administrativa	2	2
Departamento Financeiro	3	3

INSTALAÇÕES	COLABORADORES	COMPUTADORES
Manutenção de Informática	3	3
Departamento de Gestão de Pessoas	2	3
Recuperação de Ativos	2	1
Almoxarifado	2	2
Recepção	2	1
EaD	3	3
Secretaria	6	6
Depto Comunicação e Responsabilidade Social	11	11
NAP e Gestão de Pessoas	2	1
Coordenações acadêmicas e de curso	6	8

Além dos recursos funcionais básicos, todos os funcionários dos setores administrativos dispõem, em suas mesas de trabalho, de microcomputadores compatíveis com os padrões atuais de mercado, equipados com sistema operacional Microsoft Windows e pacote de escritório Microsoft Office, interligados em uma rede local (LAN) e conectados permanentemente à internet, através de um link dedicado via fibra óptica de 10 Mbits/s.

INSTALAÇÕES/EQUIPAMENTOS DIREÇÃO, COORDENAÇÃO, DOCENTES

O corpo docente das FIVJ têm à sua disposição diversos locais, com funções bastante específicas, sendo que todos estes ambientes estão em constante processo de revitalização, contando com um visual moderno e arrojado, dispondo de todos os recursos funcionais e tecnológicos.

INSTALAÇÕES	EQUIPAMENTOS
2 Salas Professores	2 computadores
Sala Direção	1 computador
6 Salas Coordenadores	7 computadores
Sala NAP	1 computador e 1 impressora
Sala de Coordenação do NUPRA	3 computadores
Sala Coordenação do NUPE	2 computadores
Sala do Juizado de Conciliação	2 computador
Sala Defesa de Monografias	1 computador
Sala Empresa Júnior	2 computadores e 1 impressora
Av. Rio Branco, 2370	7 computadores e 2 impressoras

Salas de Aula	21 computadores
Sala de Estudos	6 computadores e 1 impressora
6 Laboratórios de Informática	153 computadores

AUDITÓRIO

A IES possui um auditório, Salão Nobre, com capacidade para 285 pessoas sentadas, podendo ser estendido através de sala anexa, com capacidade para mais 124 pessoas sentadas.

Está equipado com projetor multimídia, tela de 150 polegadas, DVD, videocassete, mesa de som e de efeitos luminosos, palco para palestras e apresentações, em um ambiente totalmente climatizado, com 06 aparelhos de ar condicionado e 8 ventiladores. Em 2017 se iniciou uma reforma para modernização geral.

INSTALAÇÕES SANITÁRIAS

TIPO DE USUÁRIO	LOCALIZAÇÃO	ITENS
Discente masculino	(3º andar)	2 sanitários, 1 mictório grande e 1 lavabo
Discente masculino	(Ginásio)	1 sanitário, 1 lavabo e 1 chuveiro
Discente masculino	(Pátio)	5 sanitários, 1 lavabo
Discente feminino	(Pátio)	5 sanitários, 1 sanitário e 1 lavabo para portadores de necessidades especiais, 2 mictórios grandes, 2 menores e 3 lavabos
Discente feminino	(Ginásio)	1 sanitário, 1 lavabo e 1 chuveiro
Discente feminino	(3º andar)	2 sanitários e 1 lavabo
Discente feminino	(hall de entrada)	5 sanitários, 1 sanitário e 1 lavabo para portadores de necessidades especiais, 1 sanitário infantil e 3 lavabos
Docente masculino	(Sala professores)	1 sanitário e 1 lavabo
Docente feminino	(Sala professores)	1 sanitário e 1 lavabo
Portadores de Necessidades Especiais	(Andar intermediário)	1 sanitário e 1 lavabo
Portadores de Necessidades Especiais	(3º andar)	1 sanitário e 1 lavabo
Portadores de Necessidades Especiais	(Térreo)	1 sanitário e 1 lavabo
Administrativo	(Sala Supervisão)	1 sanitário e 1 lavabo
Administrativo	(NUPE)	1 sanitário e 1 lavabo
Administrativo	(NUPRA)	1 sanitário e 1 lavabo

TIPO DE USUÁRIO	LOCALIZAÇÃO	ITENS
Administrativo	(Sala Direção colégio)	1 sanitário e 1 lavabo
Administrativo feminino	(2º andar ADM)	1 sanitário e 1 lavabo
Administrativo masculino	(2º andar ADM)	1 lavabo e 1 sanitário
Administrativo/discente	Centro Comercial	11 lavabos e 11 sanitários
Administrativo Direção	(2º andar ADM)	1 sanitário e 1 lavabo
Administrativo Marketing	(2º andar ADM)	1 sanitário e 1 lavabo
Administrativo	(2º andar ADM)	1 sanitário e 1 lavabo
Serviços gerais feminino	(Térreo)	1 sanitário, 1 lavabo e 1 chuveiro
Serviços gerais masculino	(Térreo)	1 sanitário, 1 lavabo e 1 chuveiro

DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

A IES, atendendo ao disposto no Decreto 5.296/04, favorece a inclusão de estudantes portadores de necessidades especiais e possui mecanismos de acessibilidade dos deficientes físicos, ou com mobilidade reduzida e mecanismos para utilização por deficientes visuais como:

- Rampas com corrimãos, ao longo de todo o hall de acesso às dependências acadêmicas;
- Banheiros adaptados, dispondo de portas largas e espaço suficiente para permitir o acesso de cadeiras de rodas, assim como há barras de apoio nas paredes dos banheiros;
- Bebedouros e lavabos instalados em altura acessível aos cadeirantes;
- Reserva de vaga específica para estacionamento de pessoas portadoras de necessidades especiais, defronte a entrada da instituição;
- Equipamento de transporte para cadeira de roda sem escadas, instalado no 3º prédio, permitindo o acesso ao Salão Nobre e demais salas;
- Elevador de acesso aos 3 andares do prédio 1;
- Utilização do software DOSVOX, para a aplicação de provas ou exercícios, auxiliando os deficientes visuais;
- Profissional de libras atuando em sala de aula juntamente com alunos deficientes auditivos.
- Sinalização tátil no piso para deficientes visuais

INFRAESTRUTURA DE SEGURANÇA

No que tange ao quesito segurança, a IES conta com:

- Extintores de incêndio estrategicamente posicionados em toda a instituição e devidamente sinalizados;
- Sistema de incêndio via hidrante;
- Sistema de catracas com leitura biométrica, restringindo o acesso de pessoas não autorizadas às dependências acadêmicas;
- Sistema de monitoramento eletrônico, com gravação, nos principais pontos de acesso à instituição, possibilitando inclusive o acesso, em tempo real, via LAN e internet, com monitoramento online pela portaria;
- Porteiros treinados e posicionados na portaria e catracas de acesso;
- Backup em diferentes locais físicos ou na nuvem.
- Sistema eletrônico de alarme;
- Seguro contra incêndio, arrombamento, vidros e toda infraestrutura da instituição.

EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS

EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DISPONÍVEIS PARA O CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E DOCENTE	
EQUIPAMENTO	QUANTIDADE
Microcomputadores	157
Impressoras	13
Scanner	8

EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DISPONÍVEIS PARA O CORPO DICENTE		
LOCAL	EQUIPAMENTO	QUANTIDADE
Andradas, 415	Microcomputadores	159
	Impressoras	3
Av. Rio Branco, 2370	Microcomputadores	3
	Impressoras	0
TOTAL	Microcomputadores	162
	Impressoras	3

Todos os equipamentos de informática da IES são próprios, adquiridos especialmente para atender às solicitações dos alunos e promover mais uma vez a excelência nos serviços prestados.

RECURSOS AUDIOVISUAIS E MULTIMÍDIA

AS FIVJ contam com projetores multimídia na maioria das salas. A instituição possui um link de conexão permanente com a internet, tendo configurado seus recursos de maneira a se tornar um mini provedor, oferecendo aos alunos variados tipos de informações acadêmicas como:

- Notas, frequências, boletins parciais e finais, estatutos, regimentos, manuais e outros, com acesso controlado por senha, garantindo ao alunado total privacidade e facilidade ao acesso das informações;
- Acesso ao acervo da Biblioteca para consulta por autor, título e assunto;
- Disponibilização de material didático, trabalhos, exercícios e comentários de provas;
- Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA;
- Notícias institucionais de interesse acadêmico e administrativo.

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

Para manter e conservar as instalações físicas em excelente estado de funcionamento, mantendo as áreas livres varridas e sem lixo, pisos lavados, móveis sem poeira, instalações sanitárias limpas e desinfetadas, esvaziando, continuamente, os depósitos de lixo localizados em lugares estratégicos, tais como os locais próximos às salas de aula, cantina, pátios, corredores e demais ambientes, a IES conta com seus funcionários dos serviços gerais.

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

Todos os equipamentos da instituição estão em perfeitas condições de uso e participam de um programa de manutenção preventiva periódica e manutenção corretiva, quando necessário, realizadas pelo corpo técnico do Departamento de Informática, prevendo que:

- Os Microcomputadores (Placa Mãe, Processador, Hard Disk e Memória, bem como o Gabinete) serão substituídos imediatamente em caso de mau funcionamento;
- Os teclados e mouses serão substituídos imediatamente, em caso de apresentarem qualquer defeito;

- O Sistema Operacional será atualizado dentro do período disponibilizado pelo fabricante e será substituído por nova versão sempre que este período cessar.

A manutenção é feita pelo corpo técnico do Departamento de Informática da própria instituição e os procedimentos são os seguintes:

- Diariamente, backup dos dados do servidor;
- Periodicamente, limpeza interna dos equipamentos, formatação dos discos rígidos e reinstalação de todos os softwares, sendo estes substituídos pelas versões/atualizações mais recentes.

A manutenção corretiva é feita pela equipe de suporte em informática. Quando se trata de intervenções mais complexas, é aberta uma ordem de serviço junto à garantia on-site do fabricante que tem prazo de 24 horas para realizar o reparo ou substituição do equipamento danificado.

EXPANSÃO FÍSICA

As FIVJ utilizam 1 salão no Ed. Milan (vizinho às instalações das FIVJ), para a guarda de seus arquivos, monografias e acervo histórico de livros.

BIBLIOTECA

A IES dispõe de espaços físicos diferenciados para a Biblioteca, divididos em salas de leitura, atendimento, processamento técnico e acervo, sob a supervisão de uma bibliotecária graduada e habilitada para a função.

Totalmente climatizadas, as salas de leitura dispõem de mesas com 4 cadeiras cada e terminais de consulta dotados de recursos multimídia, para utilização de docentes, discentes e colaboradores, atendendo aos requisitos de acústica, iluminação, ventilação, mobiliário e limpeza.

A biblioteca possui área destinada a estudos individuais, com boxes que propiciam ao discente maior privacidade e concentração em suas atividades acadêmicas. Disponibiliza ainda computadores que dão acesso a pesquisas em acervo próprio e em bases de dados via intranet, além das bibliotecas virtuais.

A instituição, por incentivar sua comunidade acadêmica à pesquisa/iniciação científica e à extensão, possui várias áreas destinadas ao estudo em grupo. O NUPE, o NUPRA e a Empresa Júnior, também possuem espaços preparados para atividades em grupo por parte dos discentes.

A Biblioteca da IES conta em seu acervo com mais de 37.940 (trinta e sete mil e novecentos e quarenta) exemplares de livros e folhetos, de um total de 21.071 (vinte e um mil e setenta e um) títulos. Possui ainda um acervo histórico na área de Direito, com um total de 2.263 (dois mil, duzentos e sessenta e três) exemplares, além de revistas, jornais, anuários, monografias, e CD's, relacionados às diversas áreas de conhecimento, priorizando, mas não se atendo, às áreas dos cursos oferecidos pela instituição.

Os livros e folhetos estão organizados segundo o sistema de classificação CDU (Classificação Decimal Universal) que permite o agrupamento de assuntos/áreas afins, catalogados de acordo com o código de catalogação AACR2 e o CUTTER que é a tabela de classificação de autores.

Em 2017 foram realizados 12.367 (doze mil trezentos e sessenta e sete) empréstimos de livros e periódicos para os alunos dos diversos cursos.

Todo o acervo está informatizado no que tange ao controle, consulta, reserva, empréstimo e devolução, permitindo o acesso por parte dos usuários, tanto nos terminais da Biblioteca quanto através da internet, podendo realizar consulta por autor, título e assunto.

A Biblioteca tem à disposição diversas assinaturas de jornais e periódicos, abrangendo todas as áreas de interesse dos cursos, sendo que os periódicos estão organizados em ordem alfabética de títulos e são controlados através de fichas CARDEX.

- **PERIÓDICOS:** GV Executivo, Conjuntura Econômica, Dinheiro, Exame, Veja, Você S/A, Saneamento Ambiental, Carta Capital, Isto é, Revista Consulex, Revista Prática Jurídica, Revista Brasileira Ciências Criminais, Revista LTr - Legislação do Trabalho, Revista de Direito Constitucional e Internacional, Revista de Direito Ambiental, Revista de Direito do Consumidor, Revista dos Tribunais, Revista Tributária e de Finanças Públicas e Revista IOB de Direito Civil e Processual Civil, Direito de família e Administrativa, Revista você RH.
- **JORNAIS:** Diário Regional, Valor Econômico, Folha de São Paulo, Estado de São Paulo, Tribuna de Minas.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A Biblioteca está disponível para atendimento aos usuários de 2ª à 6ª feira, das 07h00 às 12h00 e das 13h00 às 22h00.

SERVIÇO DE ACESSO AO ACERVO

Todo o acervo está totalmente disponível aos usuários para fins de empréstimo domiciliar, exceto o acervo histórico de Direito, os periódicos e as obras de referência, que são consultados apenas na Biblioteca.

Os usuários têm pleno acesso às bases de dados da instituição, tanto internamente quanto pela internet, além de poderem consultar os recursos multimídia da instituição nos laboratórios de informática.

OUTROS SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS PELA BIBLIOTECA

- **PESQUISA BIBLIOGRÁFICA**: levantamento de bibliografias e informações solicitadas por usuários;
- **ORIENTAÇÃO PARA PESQUISA EM BIBLIOTECAS VIRTUAIS**: orientação e indicação de bibliotecas virtuais, periódicos eletrônicos, sites e bases de dados via internet;
- **SERVIÇOS DE REFERÊNCIA**: atendimento ao usuário, auxiliando na recuperação de informações, inclusive com orientações em pesquisa e referência bibliográfica, no acesso às bases de dados e ao material de referência, como apoio na elaboração de trabalhos acadêmicos;
- **INTERCÂMBIO DE INFORMAÇÕES E MATERIAIS ENTRE BIBLIOTECAS**: auxiliando o usuário na busca de informação.

PESSOAL TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

A Biblioteca tem 01 bibliotecária responsável pelo acervo bibliográfico, assistida por 02 auxiliares com regime de trabalho de 44 horas semanais e 01 auxiliar com regime de trabalho de 30 horas qualificadas para atender a demanda, estando distribuídos em horários distintos, nos turnos da manhã, tarde e noite.

Os dados a seguir foram obtidos na realização da avaliação da CPA 2017.

SATISFAÇÃO COM A BIBLIOTECA						
CURSO	Nº de avaliadores	% de CLASSIFICAÇÃO				
		EXCELENTE	ADEQUADO	MEDIANO	INDESEJADO	CRÍTICO
Administração	162	62,6%	30,0%	6,1%	0,5%	0,4%
Arquitetura e Urbanismo	33	78,9%	15,7%	3,9%	1,3%	0,0%
Direito	1.044	46,8%	25,8%	16,6%	6,1%	4,4%
Engenharia Civil	21	77,3%	16,4%	6,1%	0,0%	0,0%
Gestão Ambiental	47	84,4%	10,9%	4,1%	0,0%	0,4%
Sistemas para Internet	48	66,4%	25,5%	6,3%	1,0%	0,5%
Logística	60	77,0%	18,6%	4,3%	0,0%	0,0%
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	43	66,4%	25,5%	6,3%	1,0%	0,5%
Gestão de Recursos Humanos	53	75,8%	19,6%	3,6%	0,8%	0,0%
TOTAL	1.510	70,6%	20,8%	6,3%	1,2%	0,6%

LABORATÓRIOS E INSTALAÇÕES ESPECÍFICAS**LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA**

A IES dispõe de 06 Laboratórios de Informática, situados no andar térreo, estando os mesmos disponíveis para atendimento ao usuário das 07h30 às 22h40, tendo colaboradores especializados para o apoio.

LABORATÓRIO DE QUÍMICA

Possui um Laboratório de Química, considerado o melhor da região em análise de águas. É utilizado nas aulas práticas do curso superior de Gestão Ambiental, também atendendo aos cursos de Engenharia Civil e Engenharia de Produção.

LABORATÓRIO DE FÍSICA

Conta ainda com um Laboratório de Física com equipamentos de ponta, disponibilizado aos alunos do curso superior de Engenharia de Produção e Engenharia Civil para aulas práticas.

REPROGRAFIA

Quanto ao serviço de reprografia, existe um convênio com uma empresa prestadora de serviços de reprodução xerográfica, instalada no prédio da instituição, visando facilitar o atendimento aos alunos, de 07h30 as 11h30 e de 17h30 as 22h00, de 2ª à 6ª feira. Atua juntamente com a IES, engajados nos programas da qualidade.

CANTINA

A IES conta ainda com uma cantina terceirizada, com uma infraestrutura adequada para o atendimento à comunidade acadêmica, preservando a legislação municipal vigente, com relação à comercialização de produtos alimentícios em estabelecimento de ensino. Participa também efetivamente dos programas de 5S relacionados às práticas da qualidade.

NUPRA E CENTRAL DE MEDIAÇÃO E CONCILIAÇÃO

O Núcleo de Prática – NUPRA atua em instalações próprias e específicas na Avenida dos Andradas, nº 553 com ampla estrutura física, com adequadas e compatíveis instalações, que compreendem salas com banheiro privativo, estando as mesmas subdivididas em: secretaria, sala de orientação acadêmica, sala de Coordenação e Supervisão de estágios

conveniados, área reservada aos monitores, sala de audiências simuladas, sala da Central de Mediação e Conciliação e pontos de atendimento aos clientes.

Disponibiliza aos estagiários computadores com acesso à internet e possui o software PROJURIS para controle dos processos e audiências, além de um acervo bibliográfico direcionado à Prática Jurídica, que os alunos utilizam como suporte ao desenvolvimento de seus trabalhos.

Concebido dentro dos moldes de um Escritório Jurídico, o NUPRA conta na sua estrutura com corpo docente e técnico-administrativo capacitado e suficiente, com perfil profissional adequado e sólida competência teórico-prática. A incumbência de sistematização do controle acadêmico está adstrita à secretária, sob supervisão da Coordenação.

Um convênio entre o Curso de Direito e o Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais permitiu que a IES implantasse o Juizado de Conciliação nas dependências do NUPRA. Confirmando o seu pioneirismo, o Vianna foi a primeira faculdade particular da cidade a celebrar este convênio. A Central de Mediação é uma ferramenta eficaz, uma vez que promove a Conciliação e Mediação, de forma gratuita, antes que os processos cheguem à Justiça Comum.

NUPE

Também situado na Avenida dos Andradas, 553, o Núcleo de Pesquisa, Ensino e Extensão (NUPE), das Faculdades Integradas Vianna Júnior, foi instituído em 1999 e representa o centro de convergência das atividades acadêmicas complementares de todos os cursos, tendo como objetivo principal, implementar projetos de fomento às atividades acadêmicas, de educação continuada e projetos de responsabilidade social.

O NUPE desenvolve, apoia e acompanha projetos que envolvem os docentes e discentes. É também responsável pelo registro e controle das atividades complementares realizadas pelos discentes, pelos processos relativos aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), monitoria, iniciação científica e pelas publicações da Revista Vianna Sapiens e do Jornal Eletrônico das FIVJ.

VIANNA CONSULTORIA JÚNIOR

Instalada na Avenida dos Andradas, nº 553 a Vianna Consultoria Júnior, é uma entidade civil sem fins lucrativos, formada e gerida por alunos das FIVJ, que contribui com a formação acadêmica do estudante, pois eles põem em prática a teoria, compartilham conhecimentos, exercitam a responsabilidade e desenvolvem espírito empreendedor.

A Vianna Consultoria Júnior busca oferecer aos alunos uma oportunidade de inserção no ambiente profissional que permita a aplicação prática do conteúdo aprendido no meio acadêmico e o desenvolvimento dos membros através da prestação de consultoria estratégica. Os acadêmicos têm a oportunidade de desfrutar de um ambiente de vivência diferenciado voltado para o desenvolvimento de líderes e profissionais que se destacam no mercado e na sociedade.

NÚCLEO DE PÓS-GRADUAÇÃO

O Núcleo de Pós Graduação está situado numa região nobre da cidade, Avenida Rio Branco, 2370 / 2º Andar, Centro. Conta com quatro salas de aula amplas e modernas, auditório, sala de professores, salas de coordenação, salas de estudos e secretaria. Todas as salas de aula são equipadas com vídeo, data show, som ambiente e ar condicionado.

O convênio com a FGV, com mais de 15 anos, já formou aproximadamente 2500 executivos para Juiz de Fora e região, trazendo para o nosso município a excelência acadêmica, mundialmente reconhecida.

DIMENSÃO 7 – Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.**PROPOSTAS DE MELHORIA / RECOMENDAÇÕES**

- | |
|---|
| Melhorar em toda a instituição a rede sem fio para os alunos, ponto muito citado na APEA. |
| Substituir os bebedouros por outros mais modernos ou arrumar os com defeito. |
| Investir em equipamento multimídia para a colocação em todas as salas de aulas. |
| Realizar um planejamento financeiro destes investimentos e dar publicidade ao mesmo. |

POTENCIALIDADES

- | |
|--|
| Solidez e sustentabilidade financeira para os investimentos em infraestrutura. |
| Espaço físico para novas instalações. |

POTENCIALIDADES
Efetiva utilização de recursos eletrônicos (intranet e redes sociais) para informação e comunicação.
Acervo bibliográfico virtual oportunizando maior disponibilização das obras.
Espaço físico exclusivo para as atividades da Empresa Júnior.
Laboratório de física e de química para uso pelos alunos dos cursos das FIVJ.

AÇÕES REALIZADAS BASEADAS EM RECOMENDAÇÕES DA CPA
Modernizou biblioteca.
Construiu novas instalações para os colaboradores técnico-administrativos que ocupam áreas da FIVJ, deixando as mesmas exclusivamente para usos acadêmicos.
Inspecções constantes nos banheiros, principalmente nos horários de pico, visando efetuar limpezas eventuais e reposição de papel toalha e papel higiênico.
Manutenção preventiva dos aparelhos de ar condicionado nas salas de aula.
Atribuição ao Inspetor de Disciplina, de ligar os aparelhos de ar condicionado das salas com antecedência à chegada dos alunos e em temperatura padrão, estipulada como temperatura ambiente agradável.
Aquisição de aparelhos de data show e multimídia.
Melhoria nos serviços prestados no Xerox.
Aquisição de acervo bibliográfico físico e virtual.
Ampliação dos Laboratórios de Informática com computadores modernos e em maior número.

2.4 - ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

- Análise e Apropriação de Informações pelas FIVJ (Avanços): vide quadros apresentados ao longo dos eixos com suas respectivas POTENCIALIDADES.
- Contraste entre os Avanços e as Metas Institucionais (Resultados): vide quadros apresentados ao longo dos eixos com suas respectivas AÇÕES REALIZADAS BASEADAS EM RECOMENDAÇÕES DA CPA.
- Planejamento e Execução das Ações (Desafios): vide quadros apresentados ao longo dos eixos com suas respectivas PROPOSTAS DE MELHORIA / RECOMENDAÇÕES

2.5 - AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

As ações de Melhoria das Atividades Acadêmicas e de Gestão estão nos quadros apresentados ao longo dos eixos com suas respectivas propostas de melhoria / recomendações.

VOCÊ PEDIU, O VIANNA ATENDEU!

• VELOCIDADE | COBERTURA | ESTABILIDADE •



NOVA
COBERTURA

Wi Fi

INSTITUTO VIANNA JÚNIOR

Instituto Vianna Júnior
Página curtida · 15 de maio ·

Internet ilimitada!
Agora o sinal do Wi-Fi está melhor e cobre mais regiões do Vianna. Com os novos repetidores nas salas de aula, a internet ficou muito mais estável. #VocêPediu #oViannaAtendeu #CPA #APEA #soviannatcm

Curtrir · Comentar · Compartilhar

44 · Comentários mais relevantes

VOCÊ PEDIU, O VIANNA ATENDEU!

• MAIS PRATICIDADE | MAIS ÁGUA | MAIS COMODIDADE •



BEBEDOUROS

Comissão Própria de Avaliação

APEA
Associação de Processos Ensino Aprendizagem

INSTITUTO VIANNA JÚNIOR

Instituto Vianna Júnior
Página curtida · 18 de julho ·

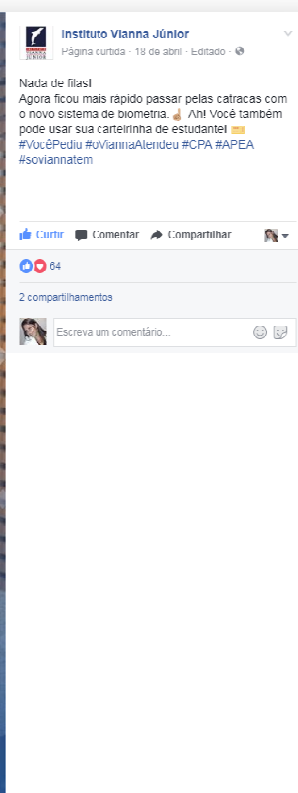
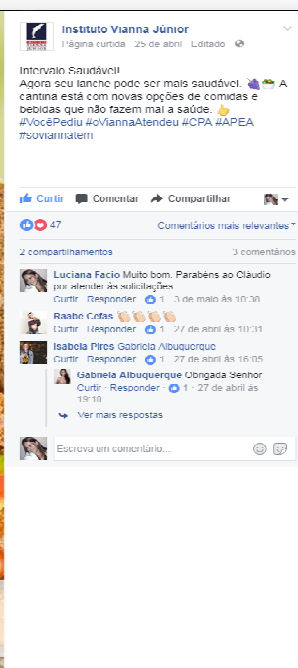
Mais água!
O Vianna melhorou a qualidade do fornecimento de água. Agora todos os bebedouros tem um fluxo de água maior! #VocêPediu #oViannaAtendeu #CPA #AI #A #soviannatcm

Curtrir · Comentar · Compartilhar

20 · Comentários mais relevantes

1 compartilhamento · 1 comentário

DCF Vianna Jr. · Curtrir · Responder · 1 · 18 de julho às 22:21





Membros da Comissão Própria de Avaliação

Agreine Plácido Ribeiro

Bernardo Ramos Fortuna

Lucianita Camacho Duarte Vidal

Rachel dos Santos Zacarias

Renate Mendonça Vieira